



# COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

**RIAPERTURA TERMINI  
AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE"  
Cat. D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione della propria determinazione n. 170 in data 10/10/2018.

**RENDE NOTO:**

Il Comune di Zogno intende assumere **n. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" Cat. D**, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da inserire nel Settore Affari Generali, **con decorrenza 01/01/2019**.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 31.03.1999.

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti in servizio di ruolo presso Enti Pubblici, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella stessa categoria giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto *oppure* nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabella di equiparazione n. 5 allegata al DPCM 26/06/2015, con il profilo di Assistente Sociale, e avere superato il relativo periodo di prova;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 06)
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge n. 84/1993 e s.m.i.
  - Diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e s.m.i.
  - Laurea specialistica (Nuovo Ordinamento) in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S)
  - Laurea Magistrale in "Servizio sociale e Politiche sociali" (cl. LM87);
- Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (sez. A o sez. B);
- Almeno 2 (due) anni di servizio nell'ambito specifico nella categoria D1, con profilo professionale di "Assistente sociale";
- Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- **Essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Comune di Zogno;**
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità fisica alla mansione.

Gli interessati possono presentare domanda di trasferimento su apposito modello scaricabile dal sito istituzionale e la stessa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/10/2018** all'ufficio protocollo del Comune di Zogno, nei seguenti orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:30

giovedì dalle 16:00 alle 18:00

L'istanza di mobilità può, altresì, essere inviata per posta raccomandata a.r. (farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente), oppure spedita al seguente indirizzo di posta certificata: info@pec.comune.zogno.bg.it

La domanda dovrà essere corredata da un valido documento di identità, dal curriculum formativo professionale e dal nulla osta preventivo incondizionato dell'Ente di appartenenza, specificando in particolare:

- Generalità e dati anagrafici
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
- Titolo di studio;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Legge n. 675/96) ai fini del presente procedimento;
- Recapito esatto, anche telefonico, cui inviare eventuali comunicazioni.

La Commissione Giudicatrice, esaminate le domande e i curricula, effettuerà un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a conoscere le motivazioni e le attitudini come segue:

- Metodologia della ricerca sociale e aspetti di sociologia;
- Tecniche e programmi informatici per il trattamento delle informazioni;
- Elementi di diritto privato, pubblico, di famiglia, penale e amministrativo;
- Normativa in materia sanitaria;
- Modelli organizzativi dei Servizi sociali;
- Principi e fondamenti del servizio sociale, Codice deontologico;
- Rete territoriale dei servizi sociali;
- Metodologie di valutazione interventi in area sociale;
- Capacità di gestione di attività inerenti il ruolo anche di elevata complessità;
- Capacità di svolgere, con un elevato grado di autonomia operativa e con responsabilità di risultati relativi ai connessi processi produttivi/amministrativi, attività di organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
- Capacità di mantenere relazioni organizzative interne, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto;
- Capacità di gestire relazioni con gli utenti;
- Sistemi di gestione territoriale dei servizi in ambito socio-sanitario;
- Promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari;
- Processi di governo della domanda dell'utente, dall'accoglienza alla presa in carico;
- Progettazione individualizzata degli interventi con contenuti di tipo socio-sanitario;
- Attività di progettazione, coordinamento e lavoro in equipe multidisciplinari;
- Utilizzo dei sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dei dati e gestione di cartelle di segretariato sociale, programmi di rendicontazione e trasmissione dati, attivazione prestazioni assistenziali mediante utilizzo di specifici strumenti operativi.

La selezione avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Curriculum (punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti il posto;
- Servizio prestato nel settore corrispondente (punti 10): da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Zogno;
- Colloquio (punti 80): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche sopra elencate.

Ultimata la procedura selettiva, la commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito derivante dal punteggio ottenuto a seguito colloquio; a parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio personale richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, fissando un termine entro il quale l'ente dovrà rispondere.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta e non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare un altro candidato idoneo dalla graduatoria.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zogno, che si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali riguardanti i concorrenti sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati.

Per qualsiasi ulteriore informazione, telefonare all'Ufficio del Personale al seguente numero: 0345/55035 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e di giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

Zogno, 10 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to: Rag. Tullia Dolci