



# **COMUNE DI ZOGNO**

**Provincia di Bergamo**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA HANDICAP  
ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

## **OGGETTO DEL SERVIZIO – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

*Il servizio di assistenza nelle scuole agli alunni portatori di handicap, residenti nel Comune di Zogno e certificati dall'Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile competente per territorio, è finalizzato all'assistenza socio – educativa degli stessi. Il servizio è rivolto agli alunni inseriti nelle diverse scuole dell'Infanzia (Zogno – Endenna - Poscante), Primaria (Zogno – Poscante) e Secondaria di primo grado (Zogno) del territorio comunale e nelle strutture scolastiche di altri Comuni (Sedrina – Serina) o altre sedi previste dalla progettazione educativa o secondo le indicazioni provenienti dal servizio sociale comunale.*

*La responsabilità decisionale, di tipo pedagogico, compete all'insegnante di sostegno per l'Assistenza scolastica. Agli operatori impiegati nei servizi compete la sola responsabilità esecutiva.*

*All'operatore è richiesto, pertanto, di:*

- *svolgere le mansioni operativamente risultanti dal Progetto Educativo predisposto per gli alunni destinatari dell'Assistenza scolastica (e relative alle tre aree di competenza, ossia l'aumento dell'autonomia personale del bambino - es. nella cura di sé, nell'igiene personale, negli spostamenti - la generalizzazione spazio – temporale delle abilità acquisite nel corso della frequenza scolastica, il rispetto del livello di integrazione sociale definito nel P.E.I. dell'insegnante di sostegno);*
- *produrre documentazione scritta quadrimestrale, basata su pochi e realistici punti, riguardante l'andamento dei casi in carico (con acclusa una minimale registrazione*

*osservativa su cui le concise relazioni sono fondate), redatta nel rispetto della normativa privacy, da presentare al dirigente scolastico ed al servizio sociale comunale .*

*La verifica dal punto di vista amministrativo – contabile sulla gestione dei servizi è di competenza del Responsabile dei servizi sociali comunali.*

### **FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

*Il personale richiesto per lo svolgimento del servizio è identificato nella seguente figura:*

- nell'operatore socio-assistenziale formato (assistente educatore), con esperienza realizzata anche mediante corsi specifici di formazione.*

*L'appaltatore deve osservare nei riguardi di tale figura professionale tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi in vigore alla data dell'offerta e che entreranno in vigore durante il periodo dell'appalto, disciplinanti i rapporti di lavoro applicabili alle categorie ed alle località ove si svolge il servizio.*

*Il personale:*

- dovrà essere in numero adeguato alle esigenze del servizio;*
- dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e dovrà assicurare la massima collaborazione;*
- è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.*

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

*Procedura negoziata ex artt. 20 e 27 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs 163/2006, sul costo orario a base d'appalto di:*

- € 18,00, esclusa I.V.A., per la figura dell'operatore socio-assistenziale formato (assistente educatore)*

*per un importo complessivo presunto di € 61.788,00, esclusa IVA di cui € 61.668,00 soggetto a ribasso ed € 120,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.*

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

*Possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali ed i Consorzi Sociali ai sensi della Legge 381/91.*

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

*Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio da affidare, da prestare secondo le modalità previste dall'art. 75 del d.Lgs 163/2006.*

*All'aggiudicatario sarà richiesta una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione costituita mediante fideiussione bancaria od assicurativa di durata corrispondente al contratto.*

### **RISPETTO DI NORME**

*L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e del D.Lgs. 196/2003.*

### **DURATA DEL CONTRATTO**

*L'appalto ha durata dell'anno scolastico 2012/2013, con inizio **dal 23 SETTEMBRE 2013** e sospensione durante le festività natalizie, pasquali ecc...., per:*

- presunte n. 1298 ore per l'anno 2013 e n. 2128 per l'anno 2014 (considerando il termine delle lezioni per le scuole dell'infanzia al 30.06.2014).*

### **ORARIO**

*La ripartizione delle ore settimanali da svolgersi a favore dei singoli alunni sarà effettuata in accordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale ed i Responsabili degli Istituti di riferimento (scuole dell'infanzia, primaria, secondaria e potenziata presenti sul territorio comunale ed altre sedi previste dalla progettazione educativa o secondo le indicazioni provenienti dal servizio sociale comunale).*

*Gli orari degli operatori saranno stabiliti in relazione a quelli scolastici ed al numero complessivo di ore attribuite ad ogni alunno.*

*Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, il Comune dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale alla Cooperativa/Consorzio previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, così come previsto dall'art. 57, comma 5, lett. a), a.1) e a.2) del D.lgs. 163/2006.*

## **OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA**

*E' obbligo dell'appaltatore:*

- *comunicare al Comune il nominativo del personale utilizzato, i titoli di qualifica e di esperienza e segnalare le variazioni, nonché il nominativo del proprio Responsabile per il servizio appaltato, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;*
- *garantire la sostituzione dell'operatore in servizio qualora si verifichi un'assenza per ferie, malattie, permessi, congedi, ecc.....;*
- *ad ogni cambiamento di operatore garantire, a proprio carico, un periodo di affiancamento del precedente operatore al nuovo, secondo le esigenze del servizio e comunque fino ad un massimo di 10 ore;*
- *far osservare al personale impiegato nel servizio il seguente comportamento:*
  - *mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;*
  - *utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni secondo quanto programmato;*
  - *attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;*
  - *mantenere il segreto sui fatti o circostanze concernenti gli utenti e loro famigliari in conformità alla normativa vigente sulla privacy.*
- *osservare nei riguardi dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori impiegati nel servizio tutte le condizioni normative e retributive, nazionali e provinciali, nonché gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL in vigore alla data dell'offerta o che entreranno in vigore nel periodo dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione necessaria alla verifica della corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale di Zogno, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso;*
- *assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;*

- *stipulare polizza assicurativa di € 1.500.000,00 per la responsabilità civile verso terzi per la copertura di eventuali danni causati dal personale durante lo svolgimento del servizio, anche per dolo o colpa grave, da produrre all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto;*
- *provvedere, a proprie spese, al coordinamento del lavoro degli operatori attraverso:*
  - *la definizione del piano di lavoro;*
  - *l'organizzazione della sostituzione del personale assente;*
  - *incontri con il Responsabile dei Servizi Sociali comunali per la definizione delle modalità di attivazione de servizi;*
  - *la predisposizione per ogni utente di una apposita cartella contenente la descrizione dello svolgimento dell'attività.*

### **EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

*L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche normative anche qualora sia necessario diminuire le ore complessive previste dal presente capitolato. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario qualsiasi sia l'entità della diminuzione apportata al servizio.*

*Saranno pagate le ore effettivamente svolte per il servizio.*

### **VERIFICHE**

*E' prevista, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una riunione di programmazione tra il Servizio Sociale Comunale ed il Responsabile della Cooperativa, al fine di favorire un rapporto collaborativo per una corretta conduzione del servizio. In tale sede dovrà essere presentato al Responsabile dei Servizi Sociali l'elenco degli operatori destinati ai servizi con l'indicazione delle rispettive ore settimanali attribuite, dell'alunno seguito e della scuola di destinazione. L'elenco dovrà essere aggiornato a seguito di ogni variazione.*

*L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Sociale comunale una relazione **trimestrale** relativa all'andamento tecnico della gestione del servizio necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.*

### **OFFERTA**

*L'offerta presentata sarà valutata secondo i seguenti criteri che tengono conto dell'efficacia*

*gestionale, dell'affidabilità e della congruità dell'offerta economica:*

- *efficacia ed affidabilità: punti n. 55*
- *offerta economica: punti n. 45*

*Per la valutazione dell'efficacia dell'intervento e dell'affidabilità della Cooperativa si prenderanno in considerazione i parametri riportati al punto DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA – punto 3) del bando di gara.*

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

*La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.*

*Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le Cooperative/ConSORZI che non avranno conseguito un punteggio efficacia/affidabilità di almeno 30 punti su 55.*

*Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:*

*Il massimo punteggio sarà attribuito alla Cooperativa/ConSORZIO che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre Cooperative/ConSORZI verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:*

*punteggio = miglior prezzo complessivo x 45 / prezzo complessivo offerto.*

*I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà effettuato, considerando esclusivamente la terza cifra decimale, nel seguente modo:*

*minore a 5 – arrotondamento per difetto*

*maggiore o uguale a 5 – arrotondamento per eccesso.*

*L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.*

### **ANOMALIA DELLE OFFERTE**

*Si procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006.*

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

*Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture, corredate dalla "scheda di effettuata prestazione" siglata dall'operatore e, obbligatoriamente, dal Responsabile Scolastico per l'ASH. La scheda dovrà altresì essere trasmessa nel caso si renda necessario sostituire l'operatore titolare per qualsiasi causa e dovrà indicare i giorni e le ore prestate dal sostituto.*

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED INIZIO SERVIZIO**

*L'aggiudicatario entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ufficio Segreteria dovrà consegnare i documenti necessari per la stipula del contratto, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, compresa la somma per i diritti di segreteria.*

*L'impresa aggiudicataria dovrà attivare il servizio secondo i termini indicati al punto DURATA DEL CONTRATTO, anche in pendenza del relativo contratto.*

### **DURATA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE PROROGA**

*Il servizio avrà decorrenza dal **23 SETTEMBRE 2013** e termine con l'anno scolastico 2013/2014.*

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

*E' vietato cedere o subappaltare in tutto od in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.*

### **SPESE CONTRATTUALI**

*Tutte le spese conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.*

### **INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Qualora il servizio non venga espletato in conformità a quanto previsto nel presente capitolato ed alle disposizioni fornite dal Servizio Sociale comunale in relazione agli interventi (tempi ed orari) previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 60,00= giornaliera.*

*Qualora si verificassero, da parte della Cooperativa/Consorzio appaltatrice inadempienze gravi o negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali (nazionali e provinciali), l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, sino a quando non sia stato accertato che al personale sia stato corrisposto quanto dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita. In tal caso la Cooperativa non potrà opporre eccezione al Comune e non ha titolo per il risarcimento di danni.*

*La Cooperativa/Consorzio sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:*

- *grave violazione degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione dei servizi per più di tre volte);*
- *sospensione od abbandono del servizio da parte della Cooperativa;*
- *impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;*
- *violazione degli orari concordati con l'Amministrazione per l'effettuazione dei servizi.*

### **CONTROVERSIE – CLAUSOLA ARBITRALE**

*Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta al competente Foro di Bergamo.*

### **ALLEGATI**

*Al presente Capitolato viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze.*

*Tale documento è da considerarsi come valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza relativi ai servizi oggetto del presente Capitolato; lo stesso sarà integrato con i dati dell'aggiudicataria e fungerà da base per la redazione del DUVRI operativo.*

*Zogno, 9 agosto 2013*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
*(Patrizia Bettinelli)*



# COMUNE DI ZOGNO

*Provincia di Bergamo*

ALLEGATO AL CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GARA A PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA HANDICAP PER  
L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014.

COD. CIG 5286151DCA

## D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze  
ai sensi dell'art. n. 26 del D.lgs. n. 81/2008

### **Committente:**

Comune di Zogno

Sede: Piazza Italia 8 – 24019 Zogno (BG)

Tel. 0345-55011 – Fax 0345-93406 – e.mail segreteria@comune.zogno.bg.it

C.F 94000290166 P.IVA 00276180163

Responsabile Settore Affari Generali: Patrizia Bettinelli

### **Anagrafica Appaltatore:**

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Attività: \_\_\_\_\_

Titolare / Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Iscrizione registro imprese n° \_\_\_\_\_ Iscrizione C.C.I.A.A. \_\_\_\_\_

Codice ISTAT \_\_\_\_\_ Anno Inizio Attività \_\_\_\_\_

Posizione INPS \_\_\_\_\_ Posizione INAIL \_\_\_\_\_

## **Premessa**

il presente documento di valutazione dei rischi, contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza, in conformità a quanto dettato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, e serve per fornire all'impresa appaltatrice del servizio dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Le prescrizioni ivi previste non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'impresa appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

Si ipotizza un rischio da interferenze quando potrebbe verificarsi un contatto rischioso tra:

- il personale del committente (Comune di Zogno) e il personale dell'appaltatore;
- il personale dell'appaltatore e il personale di altre ditte operanti contemporaneamente nelle stesse strutture (promiscuità lavorativa);
- il personale dell'appaltatore ed altri soggetti presenti nelle strutture del committente.

Il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi.

Il documento potrà essere integrato o aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzative.

## **Art. 1**

### **Descrizione dell'attività appaltata**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Zogno e frequentanti una istituzione scolastica del territorio comunale o altre ubicate in provincia di Bergamo, finalizzato a favorirne l'inserimento e l'integrazione in ambito scolastico.

Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione con l'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche.

Il servizio dovrà inoltre salvaguardare la cura dell'igiene personale degli alunni assistiti.

Gli interventi da attuarsi a devono essere preventivamente programmati e concordati secondo le indicazioni previste nel P.E.I. dell'alunno, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il servizio deve prevedere la mobilità degli assistenti, per gli alunni residenti che frequentano o frequenteranno scuole ubicate in altri Comuni, purché in provincia di Bergamo.

Il servizio viene affidato per l'anno scolastico 2013/2014.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

## **Art. 2**

### **Luoghi di esecuzione del servizio e orari**

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico predisposto per le singole scuole.

Si riportano, a puro titolo indicativo, la tipologia delle scuole pubbliche, site nel territorio comunale che in altri Comuni o sedi, e gli alunni potenziali fruitori del servizio:

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| • Scuola dell'infanzia          | alunni 1/3 |
| • Scuola primaria               | alunni 5/8 |
| • Scuola secondaria di I° grado | alunni 4   |

Gli interventi dell'assistente educatore si attueranno:

- in classe, ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;
- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell'ambiente in base alla programmazione prevista;
- nell'utilizzo dei servizi igienici, per l'igiene personale e per le altre attività necessarie per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici;
- in occasione della predisposizione e del riordino del materiale e dei sussidi necessari all'intervento, avendo cura di garantire inoltre, la cura continua dell'igiene nell'ambito scolastico riservato all'assistenza degli alunni in difficoltà.

### **Art. 3**

#### **Attrezzature messe in dotazione**

Non è prevista per l'espletamento del servizio l'impiego di attrezzature messe a disposizione dal committente.

La ditta aggiudicataria deve pertanto dotarsi di materiali, strumenti e quanto necessario, per l'organizzazione del servizio e l'erogazione delle prestazioni.

### **Art. 4**

#### **Valutazione rischi da interferenza**

Di seguito sono riportate per le fasi lavorative i relativi rischi presenti negli ambienti di lavoro nei quali è chiamato ad operare l'appaltatore, con particolare riguardo a quelli originati da interferenza tra le diverse attività.

##### Impianti Elettrici

In termini generali è ammesso l'uso della rete elettrica della struttura per attività che impieghino l'uso di normale attrezzature (computer, lavagne luminose, ...), avente i requisiti di legge.

##### Movimentazione dei Carichi

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare situazioni particolari (es. utilizzo dei servizi igienici) in cui è necessario il sollevamento degli alunni; In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg si dovrà procedere con l'aiuto di un secondo operatore.

##### Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture luogo di esecuzione del servizio, di lavoratori dipendenti da altri Enti e/o Ditte (personale docente – ATA – servizio ristorazione scolastica ecc..).

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico.

##### Stress da lavoro correlato

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare l'eccessivo coinvolgimento degli operatori che in casi estremi può arrivare a trasformarsi in uno stato di stress psico-fisico.

### **Art. 5**

#### **Aree interessate**

Le attività oggetto del presente appalto potranno svolgersi presso le istituzioni scolastiche indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio del servizio, integra il presente DUVRI riferendolo a rischi specifici presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto,

fornendo all'appaltatore del servizio il piano di emergenza ed evacuazione adottato nei plessi scolastici.

L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

I costi per la predetta integrazione sono a carico dell'esecutore del contratto di appalto.

## **Art. 6**

### **Sospensione dei lavori:**

in caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

## **Art. 7**

### **Obblighi dell'appaltatore:**

l'appaltatore dovrà:

- acquisire una perfetta conoscenza delle strutture in cui deve essere svolto il lavoro affidato, dell'ubicazione dei servizi ausiliari concordati, del nominativo degli addetti alle emergenze nonché dell'ubicazione dei presidi di emergenza più vicini e delle modalità in caso di emergenza ed evacuazione;
- fornire documentazione circa gli adempimenti relativi al D. Lgs 81/08 e relativa comunicazione dei rischi introdotti;
- fornire il proprio Piano Operativo di Sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente DUVRI;
- nominare all'interno del proprio organico un coordinatore tecnico, incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il Committente ed i Dirigenti scolastici, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti, che abbia l'obbligo di controllare e esigere il rispetto:
  - delle normative di sicurezza vigente;
  - delle misure di sicurezza illustrate nella propria documentazione;
  - delle procedure di sicurezza vigenti all'interno della struttura;
  - di qualsiasi disposizione individuata nelle eventuali riunioni di sicurezza svolte;
- portare a conoscenza delle suddette misure e procedure di sicurezza tutti i propri dipendenti, compreso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- partecipare concretamente al miglioramento del livello di sicurezza, informando dell'andamento della sicurezza durante i servizi in appalto e, in particolare, di eventuali situazioni di rischio si fossero venute a creare;
- eliminare tempestivamente eventuali inadempienze alle norme ed alle misure di sicurezza contestategli.

Il personale, che per conto dell'impresa appaltatrice accede all'interno delle strutture, deve:

- essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
- essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
- essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;

- essere informato che negli ambienti di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico o dal committente.

**Art. 8**

**Riunione di Coordinamento**

Prima dell'affidamento definitivo del servizio si provvederà all'effettuazione di una riunione di cooperazione e coordinamento tra un Rappresentante della Committenza, un Rappresentante dell'Istituto scolastico interessato e il Responsabile per i Servizi in Appalto dell'impresa appaltatrice, mediante sopralluogo congiunto delle strutture presso le quali avranno luogo le attività.

**Art. 9**

**Costi per la sicurezza:**

alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene che i costi per la sicurezza siano quantificabili esclusivamente come segue:

Riunione di coordinamento tra il rappresentante del Comune, i rappresentanti degli istituti scolastici interessati ed il responsabile per i servizi in appalto dell'appaltatore: cad € 120,00 x 1,00 + Iva.

**TOTALE € 120,00 + Iva**

**I COSTI DEGLI ONERI SI INTENDONO PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO.**

\* \* \* \* \*

In relazione al presente documento ed al servizio in oggetto il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del D.U.V.R.I. predisposto dal committente Comune di Zogno e di attenersi alle prescrizioni in esso contenute.

\_\_\_\_\_  
(data e firma leggibile)