



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

COD. CIG 589271456C

ENTE APPALTANTE:

Comune di Zogno, Provincia di Bergamo, Piazza Italia 8, 24019 Zogno. Tel. 0345-55011 – fax 0345-93406.

Punti di contatto: www.arca.regione.lombardia.it (piattaforma Sintel)

Indirizzi internet: presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) www.arca.regione.lombardia.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Bettinelli – Resp. Settore Affari Generali

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Allegato IIB D.Lgs 163/2006 – Cat. 25 CPV 98000000-3 “altri servizi di comunità –sociali e personali”

Servizio di Assistenza scolastica rivolto agli alunni disabili iscritti alle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il predetto servizio è integrato con ore di assistenza scolastica da prestare presso gli Istituti Scolastici superiori di secondo grado in cui sono inseriti alunni disabili. In tal caso l’intervento del Comune si ritiene sostitutivo al servizio che, per competenza, deve essere fornito dall’Amministrazione Provinciale.

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Per lo svolgimento del servizio di assistenza scolastica è richiesta la figura di operatore socio – assistenziale formato (assistente educatore) – Cat. C/1.

COD. CIG 589271456C

IMPORTO A BASE D’APPALTO:

Costo orario a base d’appalto per il servizio di assistenza scolastica di € 18,00 esclusa I.V.A., per un importo presunto di complessivi € 61.350,71 esclusa IVA, di cui:

- € 58.384,35 per Ass. educ. scuole materne, primarie e secondarie di primo grado, soggetto a ribasso;
- € 2.846,36 per Ass. Educ. scuole secondarie di secondo grado, soggetto a ribasso;
- € 120,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso

Non saranno accettate ed in conseguenza saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo a base d’asta.

Tale importo si intende comprensivo di:

- costo contrattuale, derivante dall’applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costo per il coordinamento del servizio;
- costi generali;
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

A seguito dell'esame della fattispecie del servizio oggetto del presente bando di gara, l'Amministrazione ha proceduto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – allegato al Capitolato Speciale d'Appalto), quantificando l'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, in € 120,00 oltre IVA. Saranno pagate le ore effettivamente svolte per i servizi in questione.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Presso le strutture scolastiche presenti sul territorio comunale e presso strutture scolastiche di altri Comuni presso le quali possono essere inseriti alunni residenti a Zogno, secondo le caratteristiche meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto.

DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto è corrispondente all'anno scolastico 2014/2015, con decorrenza dal **22 settembre 2014**.

L'intervento previsto per le scuole secondarie di secondo grado è riferito all'anno 2014.

PROCEDURA

procedura aperta_ex artt. 20 e 27 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Visto l'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 la presente procedura non è soggetta alle disposizioni del D.Lgs. medesimo se non espressamente richiamate.

L'intera procedura sarà condotta tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia chiamato "SINTEL", piattaforma telematica per l'e-procurement il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

Per le indicazioni relative all'operatività sulla piattaforma si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, sezione Help&FAQ - Guide e manuali.

Per qualsiasi ulteriore informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116738.

Essendo il valore stimato dell'appalto inferiore ad €. 150.000,00, non è dovuto da parte degli operatori economici concorrenti alcun contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione AVCP 05.05.2014).

PERIODO DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo del 22 settembre 2014 al 30 giugno 2015 secondo le modalità e tempi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto che prevede, altresì, le modalità di pagamento e le penalità previste per l'esecuzione del servizio. Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale www.arca.regione.lombardia.it.

Per le modalità di presentazione dell'offerta di rimanda alle "**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**".

CAUZIONE

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria di € 1.227,00, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio da affidare, da prestarsi secondo le disposizioni dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicataria ed è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicataria è tenuta all'atto della firma del contratto a versare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale netto, secondo le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione, controfirmata dal legale rappresentante, potrà essere prestata con idonea fideiussione rilasciata da primaria Società Assicuratrice o da Istituto bancario e sarà restituita al termine del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

La cauzione può essere costituita fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998;

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative iscritti nell'Albo istituito dalla Regione Lombardia con L.R. 21/2003, ovvero iscritti in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della legge n. 381/1991;
- Cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, iscritti nell'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. del 23.06.2004;

Per i Consorzi dovrà essere presentata copia del relativo atto costitutivo.

I Consorzi devono altresì indicare i nomi dei consorziati per i quali concorrono ed a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di assegnazione del servizio i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006, saranno ammesse a partecipare alla gara le Cooperative/Consorzi in possesso dei seguenti requisiti:

- capacità economica e finanziaria:
attestata mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa almeno pari ad € 300.000,00 escl. Iva e l'importo relativo ai servizi oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi 2011-2012-2013, almeno pari ad € 60.000,00_escl. Iva;
- capacità tecnica:
Elenco dei principali servizi analoghi prestati nel periodo 01/01/2011 – 31/12/2013, con l'indicazione della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dal quale deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del triennio almeno un servizio di durata non inferiore ad un anno scolastico;
- possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 convertito nella versione 2008.

AVVALIMENTO

- E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 49 del D.LGS 163/2006 e determinazione n. 2/2012 dell'AVCP.
- L'impresa concorrente per partecipare alla gara può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo, economico, finanziario, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In questo caso il concorrente dovrà produrre, unitamente agli altri ed inserendoli nella "Documentazione", i seguenti documenti :
- una dichiarazione successivamente verificabile resa dall'impresa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s .m . i. con la quale, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di avvalersi per la gara in questione dei requisiti... (specificare i requisiti dell'avvalimento) della impresa ...(specificare l'impresa ausiliaria)
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s. m. i. con la quale, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale e la regolarità contributiva
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s. m. i. con la quale, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si obbliga verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e s. m .i. con la quale, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di non partecipare alla gara in proprio o in associazione o consorziata con altre imprese, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara.
- Il contratto stipulato per scrittura privata in originale con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante provvederà alla esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della garanzia e trasmetterà gli atti alla Autorità di vigilanza per il seguito di competenza.
- L'impresa concorrente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esatto adempimento delle obbligazioni del contratto.
- L'impresa concorrente può avvalersi dei requisiti di una sola impresa ausiliaria.
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

LA REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manual",

accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per le categorie merceologiche: CPV 98000000-3 altri servizi di comunità, sociali e personali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Zogno per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 10,00 del giorno 25.08.2014.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Zogno tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 15,30 del giorno 29.08.2014, pena l'esclusione** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta, mediante l'utilizzo del Sistema, dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "**Invia Offerta**" relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione della sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- **La Documentazione Amministrativa;**
- **L'Offerta Tecnica;**
- **L'Offerta Economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF. Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "**Invia offerta**", al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta, e deve avvenire entro e non oltre il predetto termine perentorio. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato PDF. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa

è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Zogno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Zogno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Zogno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente bando. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- dichiarazione redatta, secondo il modello di cui **all'allegato 1**;
- scansione della fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, relativa alla cauzione provvisoria indicata, **con relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente,**
- eventuale scansione della certificazione ISO
- documentazione relativa all'avvalimento (eventuale).

Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale file, nel seguito anche solo "File compresso di Documentazione Amministrativa", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito spazio "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione **Documentazione amministrativa.**

OFFERTA TECNICA

Nella **Offerta Tecnica** il concorrente dovrà presentare l'offerta generando un documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale valida e con gli ulteriori requisiti stabiliti nel presente Disciplinare di gara, contenente tutto quanto ivi qui di seguito specificato, per

l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato, inerente alla valutazione dell'efficacia ed affidabilità della Cooperativa secondo i seguenti parametri:

A. Progetto di gestione del servizio di ASH– max punti 37

1. Modalità di gestione - massimo di 10 pagine formato A4, - **max 16 punti**

Il progetto dovrà indicare le modalità di gestione del servizio ed i risultati da raggiungere, con particolare riferimento allo schema complessivo che il concorrente intende adottare in relazione alle modalità organizzative, al coordinamento degli operatori e delle attività, alle linee di intervento indicando le priorità, tempi e risorse. Saranno considerati: finalità del servizio, obiettivi e tempi con relative fasi di attuazione- prestazioni offerte – programmazione ed organizzazione del lavoro con riferimento alle priorità individuate – programmazione delle sostituzioni e delle assenze improvvise con indicazione della tempistica in ossequio a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto - livello di coordinamento del servizio e supervisione con indicazione della figura individuata per il coordinamento - strumenti utilizzati – modalità di collegamento con i referenti comunali, le scuole ed i servizi specifici e relative modalità di coinvolgimento.

2. Supervisione e qualità del servizio di ASH, sistema di controllo e verifica del servizio - massimo di 5 pagine formato A4 – **max punti 8**

Proposte relative alla supervisione e verifica della qualità dei servizi erogati per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti di verifica. Saranno considerati: descrizione compiti ed azioni del Coordinatore del servizio - curriculum figura del Coordinatore del servizio – sistema interno di controllo e verifica qualità dei servizi – tempi e strumenti utilizzati per il controllo e la verifica del grado di soddisfazione – prassi utilizzata per la trasmissione dell'esito del controllo agli enti interessati (Comune – Scuola).

3. Coinvolgimento realtà locali - massimo di 3 pagine formato A4 – **max punti 7**

Presentazione di un progetto operativo indicante le modalità previste per il coinvolgimento delle realtà locali, istituzionali e non, anche in collaborazione con organizzazioni di volontariato.

Saranno considerati: progetti mirati a favorire l'integrazione del disabile nel territorio di appartenenza – modalità di programmazione e forme di partecipazioni ed accordi per possibili collaborazioni con le realtà locali strategie e metodologie di riferimento.

4. servizi migliorativi/integrativi - massimo di 3 pagine formato A4 – **max punti 6**

Offerte relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

Saranno considerati: termini, tempi e modalità di attuazione – quantificazione complessiva delle ore destinate ai servizi migliorativi.

B. Organizzazione - max punti 18

1. Capacità formative - massimo di 3 pagine formato A4 – **max punti 6**

Indicazione delle modalità di formazione ed aggiornamento del personale.

Saranno considerati: monte-ore medio pro-capite di formazione/aggiornamento per il personale impiegato nei servizi di cui al presente appalto con riferimento agli anni 2011-2012-2013 – interventi formativi per i nuovi assunti – qualifica del personale che gestisce la formazione.

2. Modalità di selezione e gestione del personale - massimo di 3 pagine formato A4–
max punti 12

Indicazione delle risorse disponibili per lo svolgimento del servizio.

Saranno considerati: numero medio annuo di dipendenti addetti esclusivamente al servizio oggetto dell'appalto - tempi e modalità di selezione del personale - modalità e tempi di gestione dei congedi, modalità di gestione delle emergenze – gestione e tempi di sostituzione del personale per assenze non prevedibili o programmate con indicazione della relativa tempistica in ossequio a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto – modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati e strategie per il contenimento del turnover.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “PDF” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale in corso di validità** dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella **Documentazione amministrativa**).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo “*dettaglio prezzi unitari offerti*”, copia scansata e firmata digitalmente della offerta economica redatta secondo il modello **OFFERTA ECONOMICA – allegato 2.**

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare pena l'esclusione **il prezzo complessivamente offerto migliorativo rispetto alla base d'asta.**

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà il giorno **30 agosto 2014** presso la Residenza Comunale, alle ore 9,30. Tutte le operazioni saranno effettuate attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Le sedute per l'ammissione alla gara, per la sola apertura delle offerte tecniche e per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sono pubbliche.

La seduta per l'attribuzione del punteggio tecnico non è pubblica.

L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore.

Terminata la fase di valutazione dei requisiti amministrativi, l'Ente procederà quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche pervenute in piattaforma ed all'assegnazione dei punteggi tecnici.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione automatica del punteggio economico.

In seguito, applicando i criteri di legge, la piattaforma determina in modalità autonoma la soglia dell'anomalia, individuando, conseguentemente, quali offerte, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e seguenti. Qualora venga segnalata un'anomalia, sarà la Stazione Appaltante a giudicare valida o meno tale offerta, in quanto la piattaforma non procede autonomamente all'esclusione di un'offerta.

Conclusa la verifica di congruità delle offerte, la piattaforma formulerà automaticamente la graduatoria in funzione del migliore punteggio complessivo, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi tecnico ed economico.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Concluse le operazioni di gara, attraverso la funzionalità presente in piattaforma si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Al fine della verifica della sussistenza delle condizioni generali di ammissibilità, il concorrente aggiudicatario (fermo l'espletamento degli obblighi di legge) provvederà ad inoltrare al Comune di Zogno la documentazione utile per acquisire, d'ufficio, tutte le certificazioni utili e sufficienti a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni richieste.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito della procedura sarà comunicato a tutti i concorrenti, unitamente ai relativi punteggi, in base a quanto definito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato, a seguito della comparazione delle offerte ed alla verifica di idoneità qualitativa, all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i criteri di seguito indicati.

Il Comune di Zogno si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'ordinazione del servizio anche in presenza di offerte riconosciute regolari, oppure di procedere ad

aggiudicazioni del servizio, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse. Si informa, che la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, a fronte delle offerte ricevute, di effettuare ulteriore trattativa volta al miglioramento delle condizioni presentate.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

La ditta aggiudicataria resta vincolata dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito specificati:

Punteggio Valutazione Tecnica	Max 55/100
Punteggio Valutazione Economica	Max 45/100
Totale punti:	100

Elemento – Valutazione Tecnica

Il punteggio max conseguibile per tale elemento è dunque di punti 55/100 da attribuire secondo i valori indicati a fianco di ciascuno dei *sub-elementi* individuati nella Tabella *Parametri di Qualità* di seguito esposta.

	PARAMETRI di QUALITA'	punteggio max
A	Progetto di gestione del servizio Da valutarsi sulla base di: <ul style="list-style-type: none">- modalità di gestione- supervisione e qualità del servizio- coinvolgimento realtà locali- servizi migliorativi/integrativi	MAX 37 16 8 7 6
B	Organizzazione Da valutarsi sulla base di <ul style="list-style-type: none">- capacità formative- modalità selezione e gestione del personale	MAX 18 6 12

La documentazione tecnica dovrà esplicitare i punti sopra indicati secondo l'ordine sopra riportato e meglio indicato al punto OFFERTA TECNICA.

L'assegnazione dei punteggi relativi alla *Proposta tecnica* verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo sub punteggi definiti dalla medesima prima dell'avvio della procedura di aggiudicazione.

In assenza di idonea documentazione verranno assegnati 0 punti.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente in merito ai vari criteri determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene la *proposta tecnico qualitativa* (max 55 punti).

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di un'idonea qualità del servizio proposto, saranno ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo uguale o superiore a punti 35 su 55.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l'ottenimento di una adeguata "qualità" del servizio oggetto di gara. (CLAUSOLA DI SBARRAMENTO).

Una volta attribuito il punteggio per *Proposta tecnica* la Commissione procederà, per le sole offerte che abbiano superato lo sbarramento previsto, alla valutazione dell'elemento "*Offerta economica*" applicando la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA		
Importo massimo individuato a base di gara € _61.350,71_ esclusa Iva		
Offerta economica più bassa	Punti 45	
Parametri di valutazione	<i>il massimo punteggio sarà attribuito alla Cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre Cooperative/ConSORZI verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: punteggio = miglior prezzo x 45 / prezzo offerto.</i>	MAX punti 45

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione (*Offerta tecnica* e *Offerta economica*) avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (MAX 100 PUNTI).

In caso di parità nel punteggio totale tra due o più soggetti, si procederà al sorteggio.

ALTRE INFORMAZIONI:

Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 smi

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n° 68 del 12/03/99;
- b) si procederà alla individuazione e alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 e seguenti del decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio;

- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale;
- h) il subappalto non è ammesso;
- i) si applicano le disposizioni di cui all'articolo 140 del Decreto legislativo n° 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni (fallimento e risoluzione contratto per grave inadempimento);
- j) è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: il foro di Bergamo
- l) responsabile del procedimento: Patrizia Bettinelli;
- m) alle transazioni finanziarie, oggetto del presente appalto, si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, relativi agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il numero di CIG assegnato alla presente procedura di gara, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria.

Avvertenze particolari

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara. (art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30/06/2003) .

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme, salvo l'applicazione, qualora ne ricorrano i presupposti, di quanto stabilito dall'art. 46 comma 1 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

N.B. A tale proposito si avverte che le vigenti norme di legge in materia di autocertificazioni e le relative sanzioni per gli inadempienti (amministrative e penali), impongono alle imprese concorrenti l'onere di verificare con la massima attenzione che le auto dichiarazioni prodotte in sede di gara siano veritiere e che rappresentino esattamente stati e situazioni del concorrente.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei moduli allegati, predisposti dall'Ente, è facoltativo. Qualora si utilizzino i moduli allegati, in presenza di dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che non interessa o comunque è tenuto ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Sempre a pena di esclusione il concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza (ovvero in apposita e separata dichiarazione) tutte le condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. (N.B. Non vanno comunque indicate le condanne per reati depenalizzati per intervenuta riabilitazione dopo la condanna, in caso di revoca della condanna stessa , quando il reato è stato dichiarato estinto).

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg dalla presentazione dell'offerta stessa.

L'appalto è soggetto al Capitolato Speciale d'appalto, al presente documento ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre il soggetto concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Gli oneri relativi alla stipulazione del contratto di appalto sono a carico della impresa aggiudicataria (bolli, registrazione, diritti di segreteria).

Zogno, 13 agosto 2014

IL RESPONSABILE SETTORA AFFARI GENERALI
Patrizia Bettinelli

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 dichiarazione - da produrre in DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Allegato 2 Modello di Offerta economica (da produrre in OFFERTA ECONOMICA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
 _____ e residente a _____ Prov. di _____ in
 Via _____ in qualità di _____
 del/della _____
 con sede in _____ Prov. _____ Via _____
 C.F. _____ P.I. _____ Tel. n. _____
 e-mail _____

dovendo partecipare alla gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di Assistenza Scolastica Educativa anno scolastico 2014/2015, indetta dal Comune di Zogno, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- *che la denominazione, ragione sociale e sede legale, il nominativo dell'Amministratore Unico o dei componenti del Consiglio di Amministrazione (Presidente e Consiglieri) sono i seguenti:*

 _____;
 _____;

cessati dalla carica nell'ultimo anno:

- *di essere iscritta/o al R.I. della C.C.I.A.A. di _____ dal _____*
- *che il codice di attività è _____ ed il Capitale Sociale è di € _____;*
- *che il numero di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 è il seguente _____ del _____ ed all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 della L. 381/91 – Sez. A/C – per l'attività dei servizi socio-sanitari è il seguente _____ del _____;*
- *di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 convertita nella versione 2008.*

- di aver realizzato nel triennio 2011-2013 un fatturato globale d'impresa pari ad € _____ Iva esclusa (minimo € 300.000,00 escl. Iva) e che il fatturato riferito alla prestazione di servizi oggetto di gara conseguito negli esercizi 2011-2012-2013 è pari ad € _____ Iva esclusa (minimo € 60.000,00 escl. Iva), come segue:

ANNO	FATTURATO GLOBALE	IMPORTO SERVIZI OGGETTO DELLA GARA
2011		
2012		
2013		

- di aver gestito nel periodo 01/01/2011 – 31/12/2013 servizi analoghi risultanti dall'elenco allegato alla presente dichiarazione riportante l'indicazione della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dimostrando di aver svolto nel corso del triennio almeno un servizio di durata non inferiore ad un anno scolastico.

COMMITTENTE	TIPOLOGIA SERVIZIO	PERIODO DI ESECUZIONE

- che la posizione nei confronti del Casellario Giudiziario per l'Amministratore Unico o per i componenti del Consiglio di Amministrazione è la seguente

_____;

- di essere in regola con gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 dello stesso decreto per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione, previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, e pertanto di essere in possesso di tutti i requisiti in ordine generale previsti dall'articolo medesimo. In particolare:
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
- che:

nei confronti suoi e dei soggetti di cui al precedente punto non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

oppure

il Sig. è stato condannato con sentenza passata in giudicato per (indicare la fattispecie di reato e la condanna inflitta o, in alternativa, allegare il certificato del casellario giudiziale in data non superiore a sei mesi dal giorno della gara);

*il Sig. ha subito condanne con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CCP per
..... (indicare la fattispecie di reato e la pena applicata)*

- *che nei confronti suoi e dei soggetti di cui al precedente punto non esiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere d), e), f), g) h), m) e m-ter);*
- *di essere in regola con gli obblighi concernenti la legislazione in materia di diritto del lavoro dei disabili, ed in particolare (barrare le diciture pertinenti):*
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n°68/1999 (per imprese che non occupano più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000);*
 - di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge;*
- *di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e soci (specificare matr. assicurativa INPS _____ e matr. INAIL _____);*
- *di*
 - non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura;*
 - essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con il concorrente _____ e di aver formulato autonomamente l'offerta. Si allegano, in separata busta chiusa all'interno della busta "documentazione ammissibilità alla gara, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;*
- *di obbligarsi ad assumere, se disponibile, il personale alle dipendenze o socio-lavoratore dell'attuale appaltatore, riconoscendogli il trattamento economico maturato (art. 37 cambi di gestione del CCNL e contratto integrativo provinciale di Bergamo 22.03.2006 e s.m.i.);*
- *di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio, dipendenti o socio-lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali vigente e successive integrazioni nazionali e provinciali.*
- *di aver preso visione di tutte le disposizioni del bando di gara e delle clausole del Capitolato Speciale d'appalto, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di affidamento del servizio, ad osservarle in ogni loro parte senza obiezioni o riserve;*
- *di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla gestione del servizio oggetto della gara;*

- di disporre di una propria sede operativa permanente sul territorio della Provincia di Bergamo in Via _____ città _____
oppure
di impegnarsi a disporre prima dell'inizio del servizio di una propria sede operativa per tutta la durata del servizio sul territorio della Provincia di Bergamo.
- di aver preso conoscenza di tutti gli elementi che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- di mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

_____, li _____

(firma)

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

OFFERTA ECONOMICA
per l'affidamento del Servizio assistenza scolastica educativa
anno scolastico 2014/2015
(Codice CIG: 589271456C)

Il/La sottoscritt _____ nat_ il _____
 a _____ e residente a _____
 in Via _____ in qualità di _____
 della Cooperativa _____
 con sede a _____ Via _____
 n. _____ cod. fisc./P.I. _____ per l'affidamento del servizio
 di assistenza scolastica educativa – anno scolastico 2014/2015

DICHIARA

di poter effettuare il servizio oggetto del presente appalto ad un importo complessivo di € _____, (in lettere _____),
 corrispondente al costo orario di € _____ (in lettere _____) per la figura di operatore assistente educatore
 - Cat. C1, sull'importo a base di gara di Euro 61.230,71 (sessantunoduecentotrenta/71) esclusa IVA – soggetto a ribasso, oltre ad € 120,00 (centoventi/00) esclusa lva per oneri di sicurezza - non soggetto a ribasso.

L'offerta complessiva risulta pertanto così formulata:

costo complessivo per ore di assistenza	€
costo per oneri di sicurezza	€ 120,00
TOTALE OFFERTA	€

L'offerta economica così formulata è equa, retributiva e comprensiva di tutte le spese che la sottoscritta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in oggetto, nessuna esclusa (costi di personale, di gestione e tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni) ad eccezione dell'IVA.

Lì, _____

Firma

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE

SPECIFICA DELL'OFFERTA ECONOMICA
per l'affidamento del Servizio assistenza scolastica educativa
anno scolastico 2014/2015
(Codice CIG: 589271456C)

DESCRIZIONE ANALITICA DELLA RETRIBUZIONE ORARIA CORRISPOSTA AL LAVORATORE INQUADRATO NELL'AREA/CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L PER I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO

Descrizione Costi

DESCRIZIONE COSTI	COSTO C 1
Paga base	
Scatti anzianità	
Indennità art. 26 CCNL	
ERT regionale	
TOTALE LORDO MENSILE	
TOTALE LORDO ANNUO + TREDICESIMA	
Contributi INPS _____ %	
Copertura INAIL	
TOTALE ONERI PREVIDENZIALI	
TFR	
Rivalutazione TFR (____%)	
Previdenza complementare (____%)	
TOTALE COSTO ANNUO	
TOTALE COSTO ORARIO	
Ore lavorative _____	
Costi struttura – gestione	
Altri costi _____	
TOTALE COSTO ORARIO SERVIZIO	

Data, _____

firma

IL DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE