



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI – 2019/2024.

ATTESO CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO che:

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 04/04/2019 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 40 del 29/04/2019 intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto, secondo le modalità che seguono.

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Zogno ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio “pasti a domicilio”, trasporto e accompagnamento per utenti anziani, disabili e soggetti a rischio di emarginazione del Comune di Zogno.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Zogno con sede in piazza Italia 8 - CAP 24019, Zogno (BG), telefono 0345/55058, PEC info@pec.comune.zogno.bg.it, e-mail segreteria@comune.zogno.bg.it – Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio segreteria, Responsabile del procedimento: Patrizia Bettinelli.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, la realizzazione di attività sociali, per la durata di anni cinque dalla data di sottoscrizione della convenzione ed in particolare:

- trasporto con autovettura (9 posti) di proprietà comunale in dotazione al Settore Affari Generali e automezzi propri dell'Associazione per attività connesse alle tipologie di utenza in carico ai servizi sociali;
- trasporto con automezzi propri dell'Associazione per attività promosse dal Comune;
- sostegno alle attività socio-assistenziali che l'Amministrazione propone nell'ambito dei Servizi Sociali, quali i progetti specifici:
 - servizio “pasti a domicilio”;
 - servizio “trasporto persone con gravi patologie”.

I servizi sono effettuati dall'Organizzazione mediante:

- operatori volontari, in un numero minimo di dieci (10), inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni, ai quali il Comune fornirà un tesserino di riconoscimento;
- Automezzi propri, per i quali, il Comune riconoscerà all'Organizzazione un rimborso spese come specificato all'art. 9 della convenzione.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività sono individuate all'art.5 dello schema di Convenzione e dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Rimborsi delle spese

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- oneri relativi alla copertura assicurativa (di cui all'art. 18 del D.Lgs 117/2017), per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- i costi di carburante per l'utilizzo degli automezzi di proprietà dell'Organizzazione nella misura di € 0,35 al Km;

Tutte le spese di cui ai punti precedenti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio competente mediante "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti dovranno essere trasmessi al Comune debitamente firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

L'importo sarà liquidato mensilmente o comunque entro 60 giorni dalla presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal legale rappresentante dell'Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d. Lgs. n. 117/2017 sono vietati i rimborsi spese di tipo forfetario.

Eventuali rimodulazioni nell'articolazione dei servizi che comportino l'accorpamento e/o l'integrazione dei segmenti previsti, finalizzate ad un più efficiente ed efficace realizzazione degli stessi, sono verificate e attivate sulla scorta di appositi accordi tra il Comune e l'Organizzazione e possono comportare un adeguamento del rimborso previsto. L'eventuale ridefinizione in diminuzione o in aumento su base annua del rimborso stabilito viene definita tra le parti secondo specifici accordi.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Partecipanti:

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- 1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:
 - da 6 a 24 punti 4
 - da 24 a 60 punti 8
 - oltre 60 punti 12;
- 2) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
 - da 1 a 10, punti 2
 - da 11 a 20 punti 4
 - oltre 20 punti 7
- 3) numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione
 - da 10 a 12, punti 4
 - da 13 a 15 punti 4
 - oltre 15 punti 12
- 4) numero di volontari in possesso della qualifica di autista o figura equipollente:
 - da 1 a 3, punti 2
 - da 4 a 6 punti 3
 - oltre 6 punti 5

- 5) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 30 punti;
- 6) Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni di interesse socio-culturale:
2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 14 punti
- 7) Numero e tipologia dei mezzi messi a disposizione per le attività del presente avviso:
1 mezzo punti 3
2 mezzi punti 6
oltre 2 mezzi punti 10
- 8) Numero di mezzi messi a disposizione attrezzati per trasporto disabili
Fino ad 1 mezzo attrezzato per trasporto disabili punti 5
Da 2 mezzi attrezzati per trasporto disabili punti 10

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti ed abbia ottenuto **un punteggio minimo di 51 punti**. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

La convenzione ha validità dal giorno della sottoscrizione per anni cinque (5).

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività previste in convenzione, nel corso della convenzione, con la facoltà di risoluzione del rapporto in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Importo della convenzione

Il valore della convenzione è calcolato nell'importo annuale di € 7.300,00 (Euro settemilatrecento/00) esente Iva ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72.

Manifestazione di interesse

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 10,00 del giorno 15 maggio 2019** tramite pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.zogno.bg.it.

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Zogno.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALI. PERIODO 2019/2024"

Le domande in carta libera, comunque inviate, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente (in caso di invio tramite PEC) o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Zogno li 29 aprile 2019

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Patrizia Bettinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All.: modello A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

schema convenzione

