



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI PARTECIPAZIONE "MERCATINI DI NATALE"

1. PERIODO DI SVOLGIMENTO

La Manifestazione denominata "MERCATINI DI NATALE" è una rassegna delle produzioni in sintonia con il periodo natalizio, che si svolge nel mese di dicembre le cui date saranno contenute in apposito calendario annuale.

L'ubicazione della manifestazione è compresa tra la Via Roma e la Via Mazzini e lungo il Viale Martiri della Libertà.

L'apertura al pubblico è prevista dalle ore 10.00 alle ore 18.30 ad eccezione del giorno 12 dicembre in cui la chiusura è prevista alle ore 23.00.

2. ORGANIZZATORI

Il Comune di Zogno, al fine di valorizzare le attività economiche locali, organizza la manifestazione di cui all'art. 1, per la realizzazione della quale individua annualmente il soggetto gestore.

Il gestore provvede all'attuazione di tutti i provvedimenti necessari alla realizzazione della manifestazione medesima.

Per il pieno svolgimento di tale compito può operare in modo autonomo nel totale rispetto delle indicazioni di seguito riportate.

Al termine della manifestazione dovrà comunicare l'elenco dei partecipanti, indicandone altresì la tipologia.

Sono a carico del gestore tutti gli atti, oneri e responsabilità necessari per gestire, pro-tempore, la manifestazione.

Il gestore si assume ogni responsabilità in ordine allo svolgimento della manifestazione, in particolare per danni a persone e cose, o conseguente ad omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Deve, altresì:

a) garantire la partecipazione dei soggetti che esponano esclusivamente tipologia di merce indicata nel presente documento, impegnandosi ad adempiere ai provvedimenti ivi previsti nel caso di mancato rispetto, da parte degli espositori, delle norme contenute. Il Comune mantiene comunque integro il proprio potere istituzionale di effettuare i controlli di competenza, da parte dei propri organi di vigilanza e di adottare, in caso di accertate violazioni, i conseguenti atti previsti dalla normativa vigente;

b) provvedere alla fornitura a titolo gratuito degli stand espositivi di tipo fisso, per i quali è concesso l'utilizzo del suolo pubblico all'interno dell'area destinata alla manifestazione.

c) riconoscere e dare atto che il Comune di Zogno è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque e comunque, cose comprese, dovessero accadere, a causa od in dipendenza dello svolgimento della manifestazione in argomento, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, a qualsiasi causa od evento dovuti, della merce esposta;

d) garantire che tutte le strutture e materiali utilizzati nella manifestazione, comunque usati e denominati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che gli stessi siano montati a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque. Eventuali impianti elettrici dovranno essere certificati come correttamente installati e funzionanti, prima dell'uso, da tecnico abilitato, iscritto all'albo.

3. AMMISSIONE

La partecipazione alla manifestazione si intende a titolo gratuito salvo rimborso spese.

Sono ammesse a partecipare alla manifestazione "Mercatini di Natale", privati, associazioni produttrici e/o distributrici i prodotti e/o servizi, artigiani, hobbisti, collezionisti, in sintonia con il tema della manifestazione, produttori agricoli di alimentari tipici regionali; a discrezione del gestore e su specifica richiesta allo stesso è data la possibilità di partecipare agli operatori commerciali locali rientranti nella tipologia merceologica di cui al successivo punto 4.

L'accoglimento delle domande per l'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo, avverrà fino ad esaurimento dei posti disponibili, dando precedenza agli espositori già presenti nelle precedenti edizioni. In caso di eccesso di domande verrà valutata la qualità della merce proposta all'esposizione in relazione alle finalità della manifestazione.

L'ordine cronologico di ricevimento delle domande di partecipazione sarà adottato quale criterio prioritario per l'assegnazione degli spazi. Il gestore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al gestore:

dal 15 ottobre 20 novembre di ciascun anno.

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazi.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- per i produttori agricoli: copia dell'iscrizione al registro imprese sezione imprenditori o agricoltori diretti;
- per gli artigiani: copia dell'iscrizione al registro imprese sezione artigiani;
- per i collezionisti ed hobbisti: autocertificazione che i prodotti posti in vendita sono frutto della propria iniziativa collezionistica o creatività;
- per i venditori ambulanti esclusivamente di dolci: Autorizzazione al commercio itinerante su aree pubbliche;
- eventuali titoli di precedenza.

4. MERCI

La tipologia della merce posta in vendita deve rispettare lo spirito dei Mercatini di Natale che prevede la promozione e la messa in vendita di prodotti di produzione prettamente locale e natalizia.

I settori ammessi, che devono in ogni caso essere vagliati dal giudizio insindacabile dell'organizzatore, sono i seguenti:

- presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale;
- giocattoli in legno e stoffa;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
- dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca, vini e liquori tipici;
- oggetti in pasta sale;
- ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
- articoli regalo e sculture in legno;
- stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
- ricami, pizzi, merletti;
- altri articoli tipicamente natalizi sono ammessi ad insindacabile giudizio dal gestore;

Non è ammessa la presenza di:

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc...;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio del gestore, non siano attinenti al carattere della manifestazione.

5. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. La consegna di prodotti voluminosi venduti, dovrà avvenire al termine della manifestazione.

E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

Il gestore declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'origine, la provenienza e l'autenticità delle merci esposte, vendute o scambiate, nonché per il rispetto degli obblighi di legge da parte degli espositori, che rispondono personalmente sia civilmente che penalmente dell'eventuale mancata osservanza delle disposizioni stesse.

Le attrezzature atte all'esposizione non devono creare intralcio; nel dubbio è dovere degli espositori contattare il gestore. Oltre l'orario di chiusura l'accesso dopo aver smontato il banco e aver debitamente imballato la mercanzia, secondo gli orari di smontaggio che saranno opportunamente comunicati.

6. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI

Con la firma e l'inoltro della domanda di partecipazione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posto che gli verrà assegnato, dichiarando di aver preso visione ed accettato senza riserve, il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dal gestore nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza il gestore si riserva di adottare il provvedimento di espulsione dell'espositore.

In tale eventualità, l'espositore non ha diritto ad alcun rimborso od indennizzo.

7. MODALITA' DI ISCRIZIONE ()**

L'iscrizione alla manifestazione denominata "MERCATINI DI NATALE" è subordinata alla presentazione della domanda in carta libera, debitamente compilata e sottoscritta, da inoltrare nel periodo dal 15 ottobre al 20 novembre, con lettera RR o brevi mani indirizzata al gestore.

Entro il 1° dicembre il gestore comunica l'accettazione, o meno, della domanda stessa, motivandone eventualmente il diniego.

Al gestore è data la possibilità di fissare un pagamento al solo scopo di coprire i costi organizzativi.

8. ASSEGNAZIONE DEI POSTI

L'assegnazione dei posti prenotati avrà inizio due ore prima dell'apertura della manifestazione e terminerà all'apertura della stessa, sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore cui sarà stata notificata.

Oltre il termine sopra indicato non sarà possibile garantire il posto prenotato ed il gestore assegnerà i posti risultanti liberi ad altri espositori contattati ed in lista d'attesa. Sebbene sia titolo preferenziale la partecipazione alle precedenti manifestazioni, la posizione occupata negli anni precedenti potrà essere oggetto di modificazione.

L'assegnazione dei posti viene effettuata tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente.

I posti assegnati possono avere le dimensioni di mq 9 (3 x 3).

Spazi superiori sono concessi dietro valutazione del gestore.

L'espositore deve esporre ben in vista sul banco il modulo con il numero assegnato.

Non sono previste "spunte".

Il gestore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni, qualora le circostanze lo richiedono.

L'occupazione del posto viene effettuata a rischio dell'operatore, pertanto, nei casi di forza maggiore non ovviabili per tempo (intemperie, ecc.), nessun obbligo incombe al gestore di corrispondere rimborsi, indennizzi ovvero intervenire per assicurare la disponibilità di altre aree.

Nessun indennizzo o rimborso può essere richiesto dall'assegnatario del posto in dipendenza del suo allontanamento per ragioni di ordine pubblico, di decoro, di moralità o per mancata

osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento e delle disposizioni impartite dal gestore per mezzo dei propri incaricati.

Nessun indennizzo o rimborso può altresì essere richiesto per l'abbandono volontario del posto. Il gestore si riserva di tenere liberi alcuni posti per soddisfare le richieste di partecipazione utili per creare varietà di offerta.

L'energia elettrica è fornita dal gestore e serve solo per l'alimentazione delle lampade che devono essere a basso consumo. Per l'alimentazione di impianti refrigeranti o di riscaldamento, l'espositore deve provvedere con mezzi propri. E' consigliabile, pertanto, procurare delle prolunghe con spine e prese (Blu) per 220 Volt del tipo CEE 2 poli più terra.

Gli automezzi durante la manifestazione, dovranno essere parcheggiati all'esterno dell'area destinata alla manifestazione.

I partecipanti hanno l'obbligo di esibire ogni documentazione eventualmente richiesta dal gestore della manifestazione, dagli addetti della Polizia Locale e da tutte altre forze di polizia.

9. RINUNCIA

In riferimento al punto 6, chi, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a darne comunicazione al gestore (per iscritto o telefonicamente).

Qualora l'espositore risultasse assente senza preavviso e senza giustificato motivo, perderà il diritto al posto assegnatogli.

Non è previsto alcun rimborso, neppure parziale, per chi non dovesse partecipare alla manifestazione.

10. PULIZIA

La pulizia del posto assegnato è di esclusiva competenza dell'espositore, il quale al termine della manifestazione dovrà lasciare il posto libero da ogni rifiuto. I rifiuti ingombranti devono essere rimossi e smaltiti cura degli espositori.

11. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

Il gestore si riserva di concordare con l'Amministrazione Comunale - anche in deroga al presente documento - norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti.

Tali eventuali integrazioni o modifiche avranno valore equipollente alle presenti e ne costituiranno parte integrante, assumendo, pertanto, carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente documento, il gestore si riserva l'adozione del provvedimento allontanamento dalla manifestazione.

In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

12. DIVIETI

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi.

In particolare sono tassativamente proibiti:

- la cessione totale o parziale, dello posto assegnato, in caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese dell'espositore;
- la permanenza nel posto assegnato all'interno dell'area interessata alla manifestazione oltre l'orario di chiusura ;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ostruire con merce o altro gli spazi di accesso all'area della manifestazione;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del gestore;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno dei posteggi è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- le riprese fotografiche e/o televisive all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dal gestore, il quale potrà fotografare gli stand ed utilizzare le

fotografie degli interessati, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei propri confronti;

- i rumori fastidiosi ed i cattivi odori;
- la detenzione e/o la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del gestore;
- fissare al suolo o su pareti: ombrelloni, gazebo, la merce esposta o altro materiale;
- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della manifestazione e senza l'autorizzazione del gestore;
- l'accesso agli automezzi per il carico e lo scarico del materiale qualora nell'area espositiva vi sia afflusso di visitatori;

L'inadempienza alle norme del presente regolamento possono comportare l'immediato allontanamento dalla manifestazione e l'esclusione da successive edizioni dei Mercatini di Natale.

Inoltre, all'interno dell'area adibita alla manifestazione:

- è vietata la presenza dei mendicanti, dei distributori di pubblicità o altre forme di propaganda e volantinaggio, non è altresì consentita la circolazione di persone in stato di ubriachezza.
- È vietato circolare con tavole di legno, involucri voluminosi o in altro modo da intralciare o creare pericolo per la libera circolazione dei frequentatori;
- È vietato entrare od uscire con i veicoli di qualsiasi genere anche se accompagnati a mano, fatta eccezione per le carrozzine degli invalidi e bambini.

13. FORZA MAGGIORE • RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale, il gestore potrà decidere di ridurre la manifestazione, di sopprimerla completamente o per alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta.

In tal caso il gestore dovrà comunicare le modifiche per iscritto, anche a mezzo fax, agli espositori.

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà del gestore, le date della manifestazione potranno essere cambiate o addirittura la manifestazione soppressa. Al gestore non potrà essere formulata alcuna richiesta per danno a nessun titolo, qualora la manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura, se la sospensione avviene per causa di forza maggiore e/o in ogni diversa ipotesi nessun rimborso è dovuto all'espositore. In nessuna delle precedenti ipotesi il gestore è tenuto a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

14. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della Legge 196 del 30.06.2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza il gestore ad utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale e di marketing.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal gestore.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

PER OGNI CONTROVERSIA CHE POTREBBE SORGERE IN MERITO AL RISPETTO DEL PRESENTE DOCUMENTO IL REFERENTE E' IL GESTORE.

**Per le assegnazione dei posteggi per il commercio ambulante, previsti durante la manifestazione del 12 dicembre, la relativa autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Comune di Zogno, ai sensi della vigente normativa e secondo le disposizioni di cui al relativo regolamento per la disciplina su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31/01/2017.