



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER
L'ANNO 2022**

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ai sensi della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" da effettuarsi nei confronti di cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Zogno.

Il servizio di Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, prestate al domicilio di anziani e/o disabili ed in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione ed è finalizzato a favorire il permanere delle persone beneficiarie nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la loro qualità di vita, nonché quella della famiglia d'appartenenza. L'intervento è finalizzato altresì ad evitare rischi di ricoveri impropri in strutture sanitarie o in residenze sanitarie – assistenziali.

Il servizio di assistenza domiciliare può essere rivolto anche alle persone con ridotta autonomia temporanea, alle persone che vivono in situazione di grave marginalità e isolamento sociale, alle famiglie con minori in situazione di disagio sociale.

FINALITA' – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si propone di prevenire e/o rimuovere le cause e le situazioni di emarginazione nei confronti degli utenti cui è destinato e di sviluppare i seguenti obiettivi:

- Favorire la permanenza nel proprio contesto socio-familiare;*

- *Mantenere e/o sviluppare l'autonomia residuale;*
- *Ritardare per quanto possibile il ricovero definitivo in struttura;*

Le finalità del servizio sono le seguenti:

- *tutela e rispetto della persona in tutte le dimensioni della sua individualità, attraverso la promozione, il mantenimento e il recupero del benessere psichico e fisico della persona, prevenendo gli stati di disagio, malattia, emarginazione e assicurando il soddisfacimento dei bisogni fondamentali attraverso un sistema integrato di interventi e servizi;*
- *conservare o restituire all'anziano e al disabile, per quanto è possibile, condizioni di autosufficienza che gli permettano una vita di relazione nel proprio ambiente familiare e sociale, prevenendo l'insorgere di condizioni che ne rendano inevitabile il ricovero e l'isolamento;*
- *valorizzare e promuovere l'autonomia delle famiglie, quale ambito privilegiato di vita, secondo il principio che questa rappresenta la risorsa primaria in ordine alla tutela dei propri componenti, nonché sostenerla supportandola nelle funzioni che non è in grado di espletare e/o trasmettendole competenze per una autonomia di intervento;*
- *evitare ricoveri in istituti od ospedali qualora non siano strettamente necessari;*
- *mantenere e/o sviluppare le capacità di autonomia personale e relazionale;*
- *attivare reti di solidarietà sociale del territorio (vicinato, volontariato, ecc.), al fine di favorire un migliore inserimento delle persone anziane e disabili nel proprio ambiente sociale;*
- *valorizzare il patrimonio di esperienza, di conoscenza e di cultura delle persone anziane.*

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si svolge prevalentemente presso il domicilio degli utenti e consiste nell'attuazione, da parte di personale ausiliario socio-assistenziale opportunamente formato, delle seguenti mansioni, sulla base di un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) formulato dal Servizio Sociale del Comune, in accordo con gli operatori referenti del caso e l'utente medesimo:

- *prestazioni di aiuto per il governo della casa (piccole pulizie, commissioni e spese);*
- *consulenza sulle corrette norme igieniche ed alimentari;*

- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (igiene personale totale o parziale, accompagnamento per il disbrigo di pratiche varie, mantenimento dei rapporti amicali e di vicinato, ecc...).

Il servizio è disciplinato dall'apposito regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

I criteri di accesso sono definiti dai servizi sociali del Comune, i quali garantiscono:

- l'analisi del bisogno della famiglia e della situazione di contesto ad essa riferibili;
- la stesura del piano assistenziale individualizzato riferito al soggetto, contenente i tempi e la durata dello stesso;
- le eventuali dimissioni motivate dal servizio.

Spetta all'Amministrazione Comunale, in relazione alle disponibilità finanziarie ed al numero di richieste, individuare le priorità d'intervento tra le diverse tipologie di aventi diritto.

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Per lo svolgimento del servizio Il soggetto aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare personale professionale in possesso delle necessarie autorizzazioni e delle specifiche qualifiche funzionali.

L'appaltatore deve osservare nei riguardi di tale figura professionale tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi in vigore alla data dell'offerta e che entreranno in vigore durante il periodo dell'appalto, disciplinanti i rapporti di lavoro applicabili alle categorie ed alle località ove si svolge il servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95/3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sul costo orario a base d'appalto di € 20,50, esclusa I.V.A., per un importo complessivo presunto di € 37.352,50, esclusa IVA di cui € 34.952,50 soggetto a ribasso ed € 2.400,00 per rimborsi chilometrici non soggetti a ribasso.

S'intende compresa nel corrispettivo dovuto anche la spesa per le dotazioni degli operatori e per i dispositivi di protezione occorrenti per l'espletamento del servizio.

Non sono previsti costi relativi alla sicurezza.

La spesa è finanziata con i mezzi correnti dei bilanci di competenza.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà decorrenza il 01.01.2022 e termine il 31.12.2022.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria di € 747,05, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara del servizio da affidare, , ai sensi, con le modalità e per gli effetti di cui all'art. 93 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50 /2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai fini della stipulazione del contratto e a pena di decadenza dall'affidamento, l'aggiudicataria dovrà costituire apposita cauzione definitiva in ragione del 10 per cento dell'importo contrattuale complessivo netto, a garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni assunte, della copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, del pagamento delle penalità eventualmente comminate e del risarcimento dei danni

eventualmente cagionati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed all'art. 123 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale garanzia sarà svincolata, su richiesta, tre mesi dopo il termine dei servizi, a certificazione rilasciata dal Responsabile Comunale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, il quale aggiudicherà l'appalto dei servizi oggetto del presente capitolato al concorrente che segue in graduatoria, fatta salva ogni azione per eventuali ulteriori danni.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il numero di ore settimanali previste per lo svolgimento del servizio è pari a circa 33, per un monte ore annuo è stimato in n. 1705, distribuito su sei giorni alla settimana (dal lunedì al sabato) e compreso di norma tra le ore 7,00 e le ore 19,00.

L'utilizzo delle ore sarà disposto, secondo le norme indicate nel regolamento di funzionamento del servizio, dall'Assistente Sociale del Comune sulla base dell'istruttoria delle domande presentate dai propri cittadini residenti e/o dimoranti.

Gli orari di svolgimento del servizio saranno definiti dal Servizio Sociale del Comune in base ai bisogni dell'utente, compatibilmente alle finalità ed all'organizzazione del servizio medesimo.

L'orario di servizio è comprensivo delle riunioni periodiche che saranno effettuate con il Servizio Sociale comunale per la verifica degli interventi proposti a sostegno dell'utente.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Nella gestione del servizio l'appaltatore si impegna a raccordarsi con i Servizi Sociali del Comune per un'azione congiunta e coordinata di programmazione, verifica e valutazione degli interventi previsti.

L'individuazione, l'ammissione e la dimissione degli utenti è di esclusiva competenza del Servizio Sociale del Comune, secondo le norme contenute nel regolamento di funzionamento del servizio.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

E' obbligo dell'appaltatore:

- *impiegare personale in numero adeguato alle esigenze del servizio;*
- *comunicare al Comune di Zogno il nominativo del personale utilizzato, i titoli di qualifica e di esperienza e segnalare le variazioni, nonché il nominativo del proprio Responsabile per il coordinamento del servizio appaltato;*
- *trasmettere copia dei singoli contratti di lavoro del personale impiegato nel servizio;*
- *mettere a disposizione personale in possesso di automezzo, proprio o fornito dall'aggiudicatario, nonché a garantire idonea copertura assicurativa dell'operatore e dell'utente in caso di trasporto dello stesso per attività legate al servizio;*
- *garantire la sostituzione dell'operatore in servizio qualora si verifichi un'assenza per ferie, malattie, permessi, congedi, ecc.....;*
- *comunicare la sostituzione, ad ogni cambiamento di operatore:*
 - *Per i casi di assenze prevedibili (ferie, congedi, aspettative, ecc...), con un preavviso di almeno 5 giorni. La sostituzione deve avvenire dal primo giorno di assenza previo un periodo di affiancamento, a spese dell'aggiudicatario, con il precedente operatore per almeno 2 ore per ciascun utente, salvo che l'operatore sia già a conoscenza dell'utente presso il quale prestare servizio;*
 - *Per i casi di assenze imprevedibili ed improvvise (malattia, infortuni, ecc...) garantire la sostituzione immediata per gli interventi a favore di utenti non autosufficienti e/o di disabili e comunque, per qualsiasi intervento, entro il secondo giorno di assenza dell'operatore;*
- *osservare nei riguardi dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori impiegati nel servizio tutte le condizioni normative e retributive, nazionali e provinciali, nonché gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL in vigore alla data dell'offerta o che entreranno in vigore nel periodo dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione idonea a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale*

di Zogno, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

- *assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. A tale scopo l'aggiudicatario fornirà, a proprie spese, il materiale di consumo (guanti in lattice, mascherine e camici monouso) necessario per assicurare la svolgimento del servizio in condizioni igienicamente corrette.*
- *provvedere, a proprie spese, al coordinamento del lavoro degli operatori attraverso:*
 - *la definizione del piano di lavoro sulla base delle indicazioni del relativo Servizio Sociale del Comune;*
 - *l'organizzazione della sostituzione del personale assente, nei tempi previsti nel presente capitolato;*
 - *incontri con il Responsabile dei Servizi Sociali comunale per la definizione delle modalità di attivazione del servizio all'inizio dell'appalto e ogni qualvolta sia richiesta una ridefinizione tecnica degli interventi in atto;*
 - *programmazione di corsi di formazione e di aggiornamento del personale.*

L'appaltatore è tenuto ad indicare i nominativi delle unità utilizzate per l'espletamento del servizio e dovrà essere in grado di indicare per ogni giorno il luogo e l'ora della loro presenza in servizio.

L'appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore e dovranno ottenere risposta immediata.

OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale impiegato nel servizio dovrà osservare il seguente comportamento:

- *svolgere il proprio compito presso gli utenti improntando il rapporto al reciproco rispetto, collaborazione e correttezza.*
- *mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;*
- *utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni secondo quanto programmato;*

- *attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;*
- *osservare il comportamento del soggetto, le sue dinamiche interne ed esterne (es. rapporti con parenti, vicinato ecc.) e gestire correttamente la funzione di socializzazione del soggetto;*
- *collaborare con la famiglia nell'ambito delle attività di competenza;*
- *referire all'Assistente Sociale del Comune sull'andamento del servizio, segnalando puntualmente eventuali problemi, o esigenze di modifica del servizio;*
- *astenersi dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti gli utenti e le loro famiglie con le quali l'operatore sia venuto in contatto in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003).*

Durante l'espletamento del servizio gli operatori dovranno essere muniti di camice e di ogni altro materiale utile a garantire le necessarie norme igieniche.

GARANZIE E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicataria è responsabile oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati agli utenti del servizio o a terzi in dipendenza del servizio prestato, anche con l'utilizzo del mezzo di trasporto del personale impiegato, esonerando l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale .

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale, anche per dolo o colpa grave, per un importo minimo di € 1.500.000,00.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi devono essere a totale carico dell'aggiudicataria. Al momento della sottoscrizione del Contratto, l'aggiudicataria dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula dell'Assicurazione di cui al presente punto.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche normative anche qualora sia necessario diminuire le ore complessive settimanali o annuali. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario qualsiasi sia l'entità della diminuzione apportata al servizio.

Saranno pagate le ore effettivamente svolte per il servizio.

CONTROLLI E VERIFICHE – MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il Comune esercita monitoraggio sull'andamento dell'attività oggetto del presente appalto, di controllo dei risultati, anche attraverso visite periodiche presso il domicilio degli utenti e dei loro familiari.

Al fine di favorire un rapporto collaborativo per una corretta conduzione del servizio, sono previste le seguenti modalità di coordinamento e valutazione del S.A.D.:

- 1) supervisione settimanale del lavoro delle ausiliarie addette al servizio da parte dell'Assistente Sociale Comunale;*
- 2) incontro bimestrale tra le ausiliarie del servizio ed il referente dell'aggiudicatario;*
- 3) valutazione annuale del servizio con verifica del grado di soddisfazione da parte del Comune; utenti ed operatrici;*
- 4) relazione finale sull'andamento del servizio nel corso dell'anno d'appalto.*

Verranno effettuati inoltre incontri periodici, indicativamente una riunione trimestrale, con il coordinatore dell'aggiudicatario e l'Assistente Sociale del Comune, per la programmazione degli interventi e l'aggiornamento delle "cartelle utenti".

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto od in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.

L'inottemperanza a tale norma comporta l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto, senza pregiudizio dell'azione penale.

FATTURAZIONE, PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario calcolati sulla base del costo orario di aggiudicazione, dopo la stipula del contratto, per il regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali. Entro 30 giorni dalla presentazione di fattura sarà accertata la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro i successivi 30 giorni, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante). Le fatture avranno cadenza mensile. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le prestazioni, le spese ecc. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere, espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

L'affidatario è obbligato ad ottemperare a quanto previsto dalla legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni con particolare riguardo a quanto disposto dall'art.3 "tracciabilità dei flussi finanziari".

INADEMPIENZE

Qualora il servizio non venga espletato in conformità a quanto previsto nel presente capitolato ed alle disposizioni fornite dal Servizio Sociale comunale in relazione agli interventi programmati, l'Ente appaltante potrà contestare per scritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alla cause che l'hanno determinato e fissando un termine non superiore a 7 giorni entro il quale dovranno pervenire le controdeduzioni scritte e/o dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

Nei casi specifici di:

- ritardi o mancata assunzione del servizio (tempi ed orari – sostituzioni, ecc...);*
- comportamenti tenuti nei confronti degli utenti e caratterizzati da imperizia, negligenze, inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni inerenti il servizio svolto;*

l'Amministrazione appaltante, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 100,00= giornaliera per ogni giorno di inadempienza, fermo restando l'obbligo di rimuovere la causa entro 7 giorni dalla contestazione.

L'importo della penale sarà detratto dai pagamenti mensili dovuti all'aggiudicatario.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono essere in particolare causa di risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) cessione del contratto;*
- b) subappalto del servizio;*
- c) reiterato e grave inadempimento nell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;*
- d) impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legislazione vigente;*
- e) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune che comportino infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;*
- f) mancata applicazione, da parte della ditta appaltatrice, del trattamento normativo ed economico previsto dal contratto collettivo di categoria nei confronti dei propri operatori;*
- g) inosservanza dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.*

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto potrà essere risolto di diritto dal Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di trattenere la cauzione definitiva quale penale, sino a quando non sia stato accertato che al personale sia stato corrisposto quanto dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita. In tal caso l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione al Comune e non ha titolo per il risarcimento di danni.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto la Ditta ha l'obbligo comunque di continuare il servizio se ciò venga richiesto dal Comune, per il periodo di tempo necessario a procedere al

nuovo affidamento del servizio; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa. In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

Alla Ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

La risoluzione del contratto è altresì prevista:

- in caso di frode, grave negligenza;*
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita e sospensione, anche parziale, del medesimo, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati), contravvenzione agli obblighi ed alle condizioni contrattuali a seguito di più di tre contestazioni ed applicazione della relativa penale;*
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio medesimo;*
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.*

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente appaltante in forma di lettera raccomandata.

L'aggiudicatario sarà tenuto nei confronti dell'Amministrazione al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nel caso di sospensione od abbandono da parte dell'aggiudicatario del servizio.

Si applicano, altresì, gli articoli 108, 109 e 110 del D.Lgs 50/2016.

DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore dovrà garantire una sede operativa nella Provincia di Bergamo ed è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile.

Al fine di assicurare la corretta realizzazione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a garantire n. 1 referente a cui i Comuni si rivolgeranno per qualsiasi esigenza, e per l'invio di tutte le comunicazioni necessarie all'espletamento di quanto previsto nel presente appalto.

Il Referente dell'aggiudicatario dovrà garantire la propria reperibilità telefonica 24 ore su 24.

Al recapito telefonico del responsabile deve corrispondere l'effettiva reperibilità dello stesso e non alla segreteria telefonica.

NOMINA A RESPONSABILE AL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR 2016/679

L'Aggiudicatario garantisce all'Ente, con la sottoscrizione del contratto, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avviene in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione nonché in piena conformità con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, nel rispetto delle finalità di cui al presente contratto. In particolare, adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il contratto prevede la designazione dell'Aggiudicatario come responsabile del trattamento, relativi obblighi e responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'Aggiudicatario non potrà conservare copia di dati, di documenti e di programmi dell'Ente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

Il Responsabile al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679 sarà tenuto a:

- collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;*
- collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;*
- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;*
- disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;*
- individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento;*
- redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;*
- coordinare le operazioni di trattamento;*

- *comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;*
- *comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocumento ai soggetti interessati;*
- *nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento.*

Con la sottoscrizione del presente contratto l'Aggiudicatario accetta la nomina a Responsabile Esterno come sopra descritta: tale nomina avrà durata pari a quella del contratto e, in caso di cessazione anticipata, non produrrà ulteriori effetti a far data dalla cessazione stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) l'Ente committente fornisce la seguente informativa:

- *Titolare del trattamento: Comune di Zogno in persona del Sindaco pro-tempore Selina Odette Fedi, sede legale a Zogno, Piazza Italia 8 – mail: info@comune.zogno.bg.it, pec: info@pec.comune.zogno.bg.it, tel. 0345 55011, C.F. 94000290166 e P.IVA 00276180163,*
- *Responsabile della protezione dei dati personali: GRC Team srl (Gruppo IMTEAM), Codice Fiscale/Partita IVA 04141040164, sede Via Sigismondi, n. 40, 24018 Villa D'Almè (BG) Tel: [035 636029](tel:035636029) – email: grcteam@imteam.it*

Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali

- *base giuridica e finalità del trattamento cui i dati sono destinati: stipula ed esecuzione del contratto avente ad oggetto "Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) periodo 01/01/2022 – 31/12/2023";*
- *i dati personali raccolti non saranno comunicati a destinatari esterni;*
- *il trattamento dei dati personali verrà effettuato a mezzo di supporti cartacei e informatici;*

- *i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo di esecuzione del contratto, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore a fini di controllo amministrativo;*
- *l'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 ss GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.*

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta al Foro competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia - via Carlo Zima, 3 - 25121 Brescia.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile. Le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Zogno, 10 dicembre 2021

IL RESP. SETTORE AA.GG.

Patrizia Bettinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa