



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

ANNO 2022

COD. CIG ZA2345518B

PROCEDURA APERTA

(artt. 60 e 95 D.Lgs 50/2016)

ENTE APPALTANTE:

Comune di Zogno, Provincia di Bergamo, Piazza Italia 8, 24019 Zogno. Tel. 0345-55011 – fax 0345-93406 – segreteria@comune.zogno.bg.it, info@pec.comune.zogno.bg.it
C.F. 94000290166 - Partita I.v.a. 00276180163
Sito WEB: www.comune.zogno.bg.it

Punti di contatto: www.arca.regione.lombardia.it (piattaforma Sintel)

Indirizzi internet: presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) www.arca.regione.lombardia.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Bettinelli – Resp. Sett. AA.GG. – Tel. 0345-55058

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

CPV 85312400-3 “servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali”
Servizio di Assistenza domiciliare rivolto ad anziani e/o diversamente abili ed in genere ai nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, per residenti o dimoranti nel Comune di Zogno.

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare è richiesta la figura di operatore socio – assistenziale addetto all’assistenza di base formato.

COD. CIG -ZA2345518B

IMPORTO A BASE D'APPALTO E TERMINI DI PAGAMENTO

Costo orario a base d'appalto di € 20,50, esclusa I.V.A., per un importo complessivo presunto di € 37.352,50, *esclusa IVA* (di cui € 34.952,50 – soggetto a ribasso - per ore assistenza oltre Iva ed € 2.400,00 – non soggetto a ribasso - per rimborso spese chilometriche spettanti).

Non saranno accettate ed in conseguenza saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo a base d'asta.

Tale importo si intende comprensivo di:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costo per il coordinamento del servizio;
- costi generali;
- costi per la fornitura di materiali e ausili necessari per lo svolgimento del servizio;
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) ed igiene del lavoro.

In relazione alla determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è **esclusa** la preventiva predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza non essendo prevista l'esecuzione dei servizi all'interno della Stazione Appaltante:

Saranno pagate le ore effettivamente svolte per il servizio in questione.

L'importo di aggiudicazione, a seguito dell'erogazione del servizio, verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della correttezza dei dati esposti e della regolarità contributiva (Codice Univoco Ufficio UFM1QT – Nome Ufficio - Uff_eFatturaPA), indicante il riferimento al Cod. CIG dell'appalto in questione.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Presso il domicilio dei soggetti beneficiari del servizio residenti o dimoranti sul territorio comunale.

PERIODO DI ESECUZIONE E FINANZIAMENTO

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo **dal 01/01/2022 al 31/12/2022** secondo le modalità e tempi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto che prevede, altresì, le modalità di pagamento e le penalità previste per l'esecuzione del servizio. Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

PROCEDURA

procedura aperta ex artt. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95/3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi in ragione dei criteri e dei punteggi dettagliati nei successivi articoli.

L'intera procedura sarà condotta tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia chiamato "SINTEL", piattaforma telematica per l'e-procurement il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale www.arca.regione.lombardia.it, Per le indicazioni relative all'operatività sulla piattaforma si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, sezione Help&FAQ - Guide e manuali.

Per qualsiasi ulteriore informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116738.

Essendo il valore stimato dell'appalto inferiore ad € 150.000,00, non è dovuto da parte degli operatori economici concorrenti alcun contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione ANAC 09.12.2014).

DOCUMENTAZIONE

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale www.arca.regione.lombardia.it.

Per le modalità di presentazione dell'offerta di rimanda alle **"Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel"**.

CAUZIONE E FORME DI GARANZIA PREVISTE

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 747,05, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, a garanzia del buon sviluppo della procedura di selezione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva" del 10%

dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione sia provvisoria che definitiva, può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ogni caso, per la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) contenere:
 - 1) l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.
 - 3) l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;
- b) essere prodotta in originale, firmata digitalmente dal garante, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dello sviluppo economico dell'economia e delle finanze.

La garanzia provvisoria, deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia definitiva deve avere validità corrispondente all'intera durata del contratto.

L'importo della garanzia sia provvisoria che definitiva, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve essere sottoscritta con firma digitale dal garante e inserita nella documentazione amministrativa sul portale Sintel.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Tutti i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016.

Certificazione di qualità

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono dimostrare di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale Uni Cei Iso 9001:2000/2008 rilasciato da organismo accreditato in conformità alla norme europee UNI Cei En 45000 e delle serie Uni Cei ISO / IEC 17000. Verranno riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

Requisiti di ordine generale.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione dell'allegato modello DGUE.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ordine generale e del requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

DICHIARAZIONI ULTERIORI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara deve contenere anche:

- a) la dichiarazione di espressa accettazione delle condizioni contrattuali, come esplicitate dal presente bando e dal capitolato speciale di gara;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- c) la dichiarazione di conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- d) la dichiarazione di accettazione della clausola sociale di assorbimento: l'aggiudicataria è obbligata ad assumere alle proprie dipendenze, se disponibile, previa verifica della compatibilità con la propria organizzazione, il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto conservandolo allo stesso inquadramento in essere, producendo apposita giustificazione motivata in caso di mancata assunzione.
- e) l'elezione di domicilio al proprio indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.
- f) la dichiarazione relativa alla accettazione dei contenuti del patto d'integrità in materia di contratti pubblici;

Le suddette dichiarazioni non sono assoggettate alla disciplina dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto non sono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 i partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura con oggetto sociale compatibile con il servizio oggetto della presente gara, e/o iscrizione all'Albo istituita con D.M. 23/06/2004 e s.m.i..

In caso di mancanza dei requisiti richiesti di cui al presente punto, rilevata a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria, mediante il possesso di:

- fatturato globale d'impresa nel triennio 2018/2020 almeno pari ad € 100.000,00 escl. Iva;
- fatturato relativo ai servizi oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi 2018-2019-2020, almeno pari ad € 74.705,00 escl. Iva.

Come da art. 83 comma 5 del Codice il valore del fatturato specifico medio annuo richiesto di € 37.352,50 non supera il doppio del valore annuo stimato dell'appalto (€ 37.352,50 X 2 anni = € 74.705,00).

Il mancato possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono dimostrare le loro capacità tecniche e professionali come segue:

- avere svolto, senza incorrere in gravi contestazioni servizi di assistenza domiciliare producendo un elenco, corredato dai certificati di corretta esecuzione e buon esito dei servizi svolti, dei principali servizi analoghi prestati nel periodo 01/01/2018 – 31/12/2020, con l'indicazione dei rispettivi importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dal quale deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del triennio almeno un servizio di durata non inferiore ad un anno.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di capacità tecnico-professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T. e di consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, da tutti i componenti del R.T. e del consorzio;
- in caso di consorzio stabile, dal consorzio e dal soggetto consorziato designato esecutore.

Per i consorzi trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

In sede di gara, i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo della domanda di partecipazione e del DGUE allegati al presente disciplinare.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, c. 12, del Codice dei Contratti.

AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati, in relazione alla gara, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Dichiarazioni relative all'avvalimento di requisiti di impresa ausiliaria.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione attestante il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

- b) una dichiarazione di rinvio alla dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 resa in sede di istanza di partecipazione alla gara;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente specificandone la natura;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;
- f) in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, trattandosi di requisiti di tipo soggettivo ed in quanto tali infungibili, ivi compresa la certificazione ISO, trattandosi di requisito connotato da un'intrinseca natura soggettiva.

Ulteriori precisazioni in ordine all'avvalimento dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente e esclude la garanzia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Documentazione amministrativa specifica in caso di operatore economico assoggettato alla procedura di concordato con continuità aziendale ex art. 186-bis del R.D. 267/1942.

Qualora l'operatore economico che intenda partecipare alla gara abbia richiesto o sia stato ammesso alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942 deve specificare la propria posizione nell'istanza di

partecipazione sempre mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000.

Qualora l'operatore economico che intende concorrere alla gara abbia richiesto di essere ammesso alla procedura di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, deve rendere una dichiarazione sostitutiva con la quale:

- a) Dichiarare di aver depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942 n. 267 e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di competenza, dovendo specificare i riferimenti dell'autorizzazione (organo emittente, numero, data, ecc);
- b) Per il motivo di cui alla precedente lettera a) dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese.

Alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- c) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti deve essere inserita nella documentazione amministrativa sul portale Sintel.

CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

In considerazione dell'importo dell'appalto non è richiesto il pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'ANAC, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 29/12/2020.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Zogno per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 10,00 del giorno 21/12/2021.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Zogno tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 27/12/2021** pena l'**esclusione** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta, mediante l'utilizzo del Sistema, dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "*Invia Offerta*" relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione della sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- ***La Documentazione Amministrativa;***
- ***L'Offerta Tecnica;***
- ***L'Offerta Economica.***

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF. Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "*Invia offerta*", al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta, e deve avvenire entro e non oltre il predetto termine perentorio. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato PDF. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il

Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Zogno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Zogno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Zogno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente bando. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

- dichiarazione di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 e DGUE;
- Cauzione provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione - in originale firmati digitalmente dall'istituto o compagnia emittente, ai sensi del punto "cauzione e forme di garanzia previste" del presente bando di gara;
- scansione della certificazione ISO, con relativa dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;
- In caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari di concorrenti:
 - se già costituiti: a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote di servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - se non ancora costituiti: a pena di esclusione atto contenente l'impegno - sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto di procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi o consorziandi - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con

l'indicazione, a pena di esclusione, delle quote dei lavori che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;

- nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo del consorzio;
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento, come previsto all'apposito punto del presente bando;
- eventuale documentazione inerente i concorrenti in concordato preventivo;

Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale file, nel seguito anche solo "File compresso di Documentazione Amministrativa", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito spazio "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione **Documentazione amministrativa**.

La piattaforma Sintel produrrà automaticamente una dichiarazione in cui il concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposti nel CSA.

Tale dichiarazione viene firmata digitalmente assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta".

OFFERTA TECNICA

Si tratta della documentazione con la quale il concorrente dovrà descrivere la capacità tecnico-gestionale, modalità di svolgimento del servizio e miglioramento ed innovazione, per consentire l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione appositamente nominata.

A ciascuno dei giudizi corrisponderanno punteggi differenziati in funzione dei parametri così come sotto riportato fino ad un massimo di punti **70**.

E' ammessa la presentazione di una sola proposta per ciascun concorrente.

Nella **Offerta Tecnica** il concorrente dovrà presentare l'offerta generando un documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale valida e con gli ulteriori requisiti stabiliti nel presente bando di gara, che dovrà comprendere tutta la documentazione utile per l'attribuzione del relativo punteggio, come di seguito indicato, inerente alla valutazione dell'efficacia ed affidabilità.

La commissione di gara, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e sub-criteri di seguito riportati:

A. PROGETTO TECNICO-GESTIONALE - max punti 40

modalità di gestione e programmazione – massimo di 15 pagine formato A4, esclusa la modulistica

Il progetto è costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, riportanti come titoli i criteri di seguito indicati e dovrà precisare le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio secondo quanto previsto nel Capitolato d'appalto indicando i compiti, le funzioni e gli obiettivi da svolgere/raggiungere, le linee di intervento precisando le priorità, i tempi e le metodologie individuati e proposti, le modalità di coordinamento degli operatori, di svolgimento delle attività di formazione ed aggiornamento del personale con indicazione delle risorse disponibili per il servizio.

Saranno considerati:

- | | |
|---|----------------|
| a. finalità del servizio, obiettivi e tempi con relativa fasi di attuazione | punti da 0 a 3 |
| b. procedure e modalità di attuazione assistenza alla persona | punti da 0 a 2 |
| c. procedure e modalità di attuazione interventi di cura dell'ambiente domestico | punti da 0 a 2 |
| d. procedure e modalità di attuazione interventi di assistenza domiciliare per servizi esterni all'abitazione (commissioni, disbrigo pratiche...) | punti da 0 a 2 |
| e. modalità e programmazione inserimento nel servizio di un nuovo utente | punti da 0 a 4 |
| f. modalità per la valutazione periodica degli interventi attivati | punti da 0 a 3 |
| g. modalità e organizzazione dei rapporti tra servizio/operatori, servizi specifici e referenti comunali, relative modalità di coinvolgimento | punti da 0 a 4 |
| h. monte-ore medio pro-capite di formazione/aggiornamento personale impiegato per l'appalto con riferimento agli anni 2018-2019-2020 | punti da 0 a 2 |
| i. interventi formativi per i nuovi assunti | punti da 0 a 2 |
| l. numero medio annuo di dipendenti addetti al servizio in appalto | punti da 0 a 2 |
| m. modalità e tempi di gestione dei congedi | punti da 0 a 4 |
| n. organizzazione sostituzioni per emergenze ed assenze impreviste | punti da 0 a 5 |
| o. modalità per assicurare la continuità degli operatori impiegati e strategie per il contenimento del turnover. | punti da 0 a 5 |

B. QUALITA' DEI SERVIZI – max punti 20 -

1 Supervisione e verifica della qualità dei servizi erogati, sistemi di controllo – coinvolgimento realtà locali - massimo 5 pagine formato A4

Proposte relative alla supervisione e verifica della qualità dei servizi erogati, sistemi di controllo per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti di verifica.

Saranno considerati:

- | | |
|--|----------------|
| a. compiti ed azioni del Coordinatore del servizio | punti da 0 a 2 |
| b. monte ore annuo minimo garantito per il coordinamento | punti da 0 a 3 |
| c. modalità di controllo tempo/lavoro e della qualità dei servizi | punti da 0 a 3 |
| d. gestione degli imprevisti | punti da 0 a 4 |
| e. tempi e strumenti per controllo e verifica grado di soddisfazione | punti da 0 a 2 |
| f. prassi utilizzata per la trasmissione dell'esito del controllo | punti da 0 a 3 |
| g. progetti mirati a favorire l'integrazione nel territorio | punti da 0 a 3 |

C. MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE SERVIZIO – max punti 10 – massimo 3 pagine formato A4

1. servizi migliorativi/integrativi: Offerte relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

Saranno considerati:

termini, tempi e modalità di attuazione – tipologia e quantificazione complessiva delle ore destinate ai servizi migliorativi

Tutte le miglirie proposte costituiranno integrazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di R.T.I./Consorti costituendi, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, nella BUSTA B non dovranno essere inseriti documenti contenenti riferimenti economici.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 – notifica ai controinteressati- e, con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa, si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “PDF” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale in corso di validità** dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella **Documentazione amministrativa**). Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo “*dettaglio prezzi unitari offerti*”, copia scansionata e firmata digitalmente della offerta economica redatta secondo il modello **OFFERTA ECONOMICA – allegato 2**.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare pena l'esclusione **il prezzo complessivamente offerto migliorativo rispetto alla base d'asta.**

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, il costo relativo alla sicurezza che l'appaltatore dovrà sopportare all'interno dell'impresa per svolgere l'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016. Tale indicazione rileva ai fini della corrispondente norma e non ai fini dell'individuazione del miglior offerente.

Nel caso di R.T. o di consorzi costituendi, **a pena di esclusione**, l'allegato 2 dovrà essere firmato da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione

delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà il giorno **27/12/2021** presso la Residenza Comunale, **alle ore 11,00**. Tutte le operazioni saranno effettuate attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Le sedute per l'ammissione alla gara, per la sola apertura delle offerte tecniche e per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sono pubbliche.

La seduta per l'attribuzione del punteggio tecnico non è pubblica.

L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore.

Terminata la fase di valutazione dei requisiti amministrativi, l'Ente procederà quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche pervenute in piattaforma ed all'assegnazione dei punteggi tecnici.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione automatica del punteggio economico.

Conclusa la verifica di congruità delle offerte, la piattaforma formulerà automaticamente la graduatoria provvisoria in funzione del migliore punteggio complessivo, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi tecnico ed economico.

RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Una volta composta la graduatoria provvisoria, il Presidente di Commissione procede, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D.Lgs 81/2008.

In particolare dovrà essere prodotta una relazione economica, sottoscritta dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per attrezzature e prodotti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica:

- per lo svolgimento dei singoli servizi: dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- relativi agli oneri di sicurezza relativi ai singoli servizi: dovrà corrispondere all'importo degli oneri della sicurezza posti a base di gara, IVA esclusa, non soggetti a ribasso.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Concluse le operazioni di gara, attraverso la funzionalità presente in piattaforma si provvederà a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Al fine della verifica della sussistenza delle condizioni generali di ammissibilità, il concorrente aggiudicatario (fermo l'espletamento degli obblighi di legge) provvederà ad inoltrare al Comune di Zogno la documentazione utile per acquisire, d'ufficio, tutte le certificazioni utili e sufficienti a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni richieste.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito della procedura sarà comunicato a tutti i concorrenti, unitamente ai relativi punteggi, in base a quanto definito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato, a seguito della comparazione delle offerte ed alla verifica di idoneità qualitativa, all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo i criteri di seguito indicati e con l'attribuzione dei punteggi come in precedenza riportato.

Il Comune di Zogno si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'ordinazione del servizio anche in presenza di offerte riconosciute regolari, oppure di procedere ad aggiudicazioni del servizio, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse. Si informa, che la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, a fronte delle offerte ricevute, di effettuare ulteriore trattativa volta al miglioramento delle condizioni presentate.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

La ditta aggiudicataria resta vincolata dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito specificati:

Punteggio Valutazione Tecnica	Max 70/100
Punteggio Valutazione Economica	Max 30/100
Totale punti:	100

Valutazione Tecnica

Il punteggio max conseguibile per tale elemento è dunque di punti 70/100 da attribuire secondo i valori indicati a fianco di ciascuno dei *sub-elementi precedentemente indicati al punto "offerta tecnica" e riassunti* nella Tabella *Parametri di Qualità* di seguito esposta.

	PARAMETRI di QUALITA'	punteggio max
A	Progetto tecnico-gestionale del servizio	MAX 40
B	Qualità dei servizi	MAX 20
C	Miglioramento e innovazione	MAX 10

La documentazione tecnica dovrà esplicitare i punti sopra indicati secondo l'ordine sopra riportato e meglio indicato al punto OFFERTA TECNICA.

L'assegnazione dei punteggi relativi alla *Proposta tecnica* verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

In assenza di idonea documentazione verranno assegnati 0 punti.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi da parte di ciascun membro della commissione per ogni singolo elemento di valutazione, sarà calcolata la media per ciascun criterio e sub-criterio preso in considerazione, che costituirà il relativo punteggio.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica in esame sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di un'idonea qualità del servizio proposto, saranno ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo uguale o superiore a punti 50 su 70.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l'ottenimento di una adeguata "*qualità*" del servizio oggetto di gara. (CLAUSOLA DI SBARRAMENTO).

Una volta attribuito il punteggio per *Proposta tecnica* la Commissione procederà, per le sole offerte che abbiano superato lo sbarramento previsto, alla valutazione dell'elemento "*Offerta economica*" applicando la seguente formula:

Valutazione Offerta economica

OFFERTA ECONOMICA		
Importo massimo individuato a base di gara € 37.352,50 esclusa IVA, di cui € 34.952,50 esclusa Iva soggetto a ribasso ed € 2.400,00 esclusa Iva, non soggetti a ribasso		MAX punti 30
Offerta economica più bassa	Punti 30	
Parametri di valutazione	<i>il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre Imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: punteggio = miglior prezzo x 30 / prezzo offerto.</i>	

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà effettuato, considerando esclusivamente la terza cifra decimale, nel seguente modo:

minore a 5 arrotondamento per difetto

maggiore o uguale a 5 arrotondamento per eccesso.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione (*Offerta tecnica e Offerta economica*) avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (MAX 100 PUNTI).

In caso di parità nel punteggio totale tra due o più soggetti, si procederà al sorteggio.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) in caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti nel presente bando;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale;
- f) il subappalto non è ammesso;
- g) è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia - via Carlo Zima, 3 25121 Brescia. I ricorsi vanno presentati entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva della gara.
- h) alle transazioni finanziarie, oggetto del presente appalto, si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, relativi agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il numero di CIG assegnato alla presente procedura di gara, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria.

Avvertenze particolari

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa comunitaria e nazionale, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno all'ufficio che partecipano al procedimento;
- e) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni;
- f) i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche alle altre ditte partecipanti;
- g) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zogno, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali che procede all'assegnazione del servizio.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei moduli allegati, predisposti dall'Ente, è facoltativo. Qualora si utilizzino i moduli allegati, in presenza di dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che non interessa o comunque è tenuto ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg dalla presentazione dell'offerta stessa.

L'appalto è soggetto al Capitolato Speciale d'appalto, al presente documento ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice del

servizio, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto che rimane a carico del Comune di Zogno.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente disciplinare, si fa riferimento al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 50/2016.

Zogno, 10 dicembre 2021

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Patrizia Bettinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DGUE

Allegato 2 MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA E RELATIVA SPECIFICA