



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA

PERIODO 05/09/2022 – 30/06/2023

COD. CIG _9364017747_

PROCEDURA APERTA

(artt. 60 e 95/3 D.Lgs 50/2016)

ENTE APPALTANTE

Comune di Zogno, Provincia di Bergamo, Piazza Italia 8, 24019 Zogno. Tel. 0345-55011 – fax 0345-93406 – segreteria@comune.zogno.bg.it, info@pec.comune.zogno.bg.it
C.F. 94000290166 - Partita I.v.a. 00276180163
Sito WEB: www.comune.zogno.bg.it

Punti di contatto: www.ariaspa.it (piattaforma Sintel)

Indirizzi internet: presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL) www.ariaspa.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Patrizia Bettinelli – Resp. Sett. AA.GG. – Tel. 0345-55058

MODALITÀ DI GARA

Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'intera procedura sarà condotta tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia chiamato "SINTEL", piattaforma telematica per l'e-procurement il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale www.ariaspa.it,

Per le indicazioni relative all'operatività sulla piattaforma si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile all'indirizzo www.ariaspa.it, sezione Help&FAQ - Guide e manuali.

Per qualsiasi ulteriore informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116738.

LUOGO DI ESECUZIONE

I destinatari del servizio sono gli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Zogno e frequentanti un'istituzione scolastica di ogni ordine e grado situata nel territorio comunale o di altri Comuni del territorio della Provincia di Bergamo, e che necessitano dell'intervento di un assistente educatore, dietro richiesta dai servizi specialistici.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto della presente procedura aperta è il servizio di assistenza educativa scolastica rivolto agli alunni diversamente abili del Comune di Zogno, frequentanti un'istituzione scolastica nell'ambito territorio comunale o della Provincia di Bergamo, purché residenti a Zogno. La durata dell'appalto è corrispondente all'anno scolastico 2022/2023, periodo 05/09/2022 – 30/06/2023, secondo le indicazioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

IMPORTO A BASE D'APPALTO

Costo orario a base d'appalto per il servizio di assistenza scolastica di € 21,30 esclusa I.V.A., (CCNL delle cooperative sociali liv. C3/D1) per un importo presunto di complessivi € 172.374,29 esclusa IVA, di cui:

- € 155.625,72 per assistenza educativa scuole infanzia, primarie e secondarie di primo grado (€ 60.638,10 anno 2022 ed € 94.987,62 anno 2023)

- € 16.628,57 per assistenza educativa scuole secondarie di secondo grado (€ 7.104,76 anno 2022 ed € 9.523,81 anno 2023),
soggetti a ribasso;
- € 120,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso, oltre Iva.

Non saranno accettate ed in conseguenza saranno escluse dalla gara le offerte pari o in aumento rispetto al suddetto importo a base d'asta.

Tale importo si intende comprensivo di:

- costo contrattuale, derivante dall'applicazione del CCNL di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o, in loro assenza, sottoscritte dalle Organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL;
- costo per il coordinamento del servizio;
- costi generali;
- costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)

L'importo non comprende i costi per DPI (mascherine FFP2 o chirurgiche) che saranno fornite agli operatori dalla Stazione appaltante, se necessarie per disposizione di Legge.

A seguito dell'esame della fattispecie del servizio oggetto del presente bando di gara, l'Amministrazione ha proceduto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – allegato al Capitolato Speciale d'Appalto), quantificando l'importo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, in € 120,00 oltre IVA.

Il costo della manodopera deve essere indicato in sede di offerta.

Saranno pagate le ore effettivamente svolte per i servizi in questione, pertanto l'aggiudicatario nulla potrà pretendere in caso di variazione in diminuzione delle ore previste dal presente appalto.

CPV

CPV 85300000-2 "Servizi di assistenza sociale e servizi affini", e/o 85312400-3 "Servizi di assistenza sociale non prestati da strutture residenziali".

COD. CIG 9364017747

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è corrispondente all'anno scolastico 2022/2023, periodo 05/09/2022 – 30/06/2023, secondo le indicazioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, e abbiano provveduto a registrarsi, abilitarsi ed essersi qualificati presso questo Ente sulla piattaforma di SINTEL della R.L. per le categorie merceologiche CPV 85300000-2 e CPV 85312400-3.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento costituendo, devono essere osservate le seguenti formalità:

- ✓ sottoscrizione dell'offerta delle imprese parte dell'aggregazione interessata all'appalto
- ✓ sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, che assume il ruolo di mandataria, partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto;
- ✓ il mandato dovrà avere la forma di scrittura privata autenticata

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti devono essere posseduti e dichiarati, ognuno individualmente, da tutti i soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 (mediante presentazione del DGUE).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS N. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 i partecipanti alla presente procedura, a pena esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. a):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), per l'attività oggetto della gara.
- Le società cooperative ed i Consorzi di cooperative devono essere iscritti all'apposito Albo istituito con D.M. 23/06/2004 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di mancanza dei requisiti richiesti di cui al presente punto, rilevata a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

Requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. b):

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante:

- apposita dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa nel triennio 2019/2020/2021 almeno pari ad € 300.000,00 escl. Iva **annui** e l'importo relativo ai servizi oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi 2019/2020/2021, almeno pari ad € 60.000,00 escl. Iva. **annui** (indicare i vari importi in sede di compilazione del DGUE).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. c):

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono dimostrare le loro capacità tecniche e professionali come segue:

- avere svolto, senza incorrere in gravi contestazioni, servizi di assistenza educativa scolastica, producendo un elenco dei principali servizi oggetto della gara prestati nel periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, con l'indicazione dei rispettivi importi, della loro durata e dei committenti, sia pubblici che privati, dal quale deve risultare che il soggetto concorrente ha svolto nel corso del triennio almeno un servizio di durata non inferiore ad un anno scolastico.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

La mandataria esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici.

I relativi requisiti di partecipazione devono essere soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti, e in particolare:

- i requisiti di cui al punto 1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;
- i requisiti di cui al punto 2 devono essere soddisfatti in misura del 40% dalla mandataria.
- i requisiti di cui al punto 3 devono essere soddisfatto in misura del 40% dalla mandataria.

Il mancato possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto.

AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, 46 del D. Lgs n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale www.ariaspa.it e sul sito istituzionale del Comune di Zogno.

Per le modalità di presentazione dell'offerta di rimanda alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

DICHIARAZIONI ULTERIORI RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara deve contenere anche:

- a) la dichiarazione di espressa accettazione delle condizioni contrattuali, come esplicitate dal presente bando e dal capitolato speciale di gara;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- c) la dichiarazione di conoscenza degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;
- d) la dichiarazione di accettazione della clausola sociale di assorbimento: l'impresa aggiudicataria è obbligata ad assumere se disponibile, alle proprie dipendenze, previa verifica della compatibilità con l'organizzazione dell'impresa e producendo apposita giustificazione motivata in caso di mancata assunzione, il personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto conservandolo allo stesso inquadramento in essere.
- e) l'elezione di domicilio al proprio indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

f) la dichiarazione relativa alla accettazione dei contenuti del patto d'integrità in materia di contratti pubblici;

Le suddette dichiarazioni non sono assoggettate alla disciplina dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto non sono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

SUBAPPALTO

Considerata la natura del servizio oggetto della gara, è vietato cedere o subappaltare in tutto od in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.

CAUZIONE E FORME DI GARANZIA PREVISTE

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" di € 3.448,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, a garanzia del buon sviluppo della procedura di selezione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva" del 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione, sia provvisoria che definitiva, può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, per la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria dovrà contenere quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016,

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- e inserita nella documentazione amministrativa sul portale Sintel.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario per condotta connotata da dolo o colpa grave. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sulla GU 64 del 17/03/2022.

A comprova del versamento i concorrenti allegano, nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena esclusione, copia in formato elettronico della relativa documentazione.

RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune di Zogno, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti e le cautele atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'appaltatrice dovrà stipulare e consegnare al Comune di Zogno, prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

- b) la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;

c) la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali:

- R.C.T. massimale unico per sinistro € 5.000.000,00=
- R.C.O. massimale unico per sinistro € 3.000.000,00=con un sotto limite di € 2.000.000,00= per persona.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti del Comune di Zogno e dei suoi Amministratori, Dipendenti o prestatori d'opera in genere, fatti salvi i casi di dolo.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale (preferibilmente originale), al Comune di Zogno, prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Zogno per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 10,00 del giorno 19/08/2022.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Zogno tramite il sistema telematico Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 25/08/2022** **pena l'esclusione** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta, mediante l'utilizzo del Sistema, dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione della sequenza di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- **La Documentazione Amministrativa;**
- **L'Offerta Tecnica;**
- **L'Offerta Economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF. Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta", al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta, e deve avvenire entro e non oltre il predetto termine perentorio. Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale

del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato PDF. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Zogno ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Zogno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Comune di Zogno si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel presente bando. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel che consentono di predisporre:

Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

La busta contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Negli appositi campi, presenti sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente (si ricorda che i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

1) **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, in bollo (salvo casi di esenzione), redatta in lingua italiana secondo il modello di cui all'allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti

i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

2) modello DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*” comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;

Si precisa che, per partecipanti che non siano singoli concorrenti, devono essere seguite le seguenti prescrizioni:

- in caso di RTI costituito viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- in caso di RTI costituendo deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- in caso di Consorzio ordinario ex art. 2602 del Codice Civile, già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate e dalle imprese designate all'esecuzione dell'appalto;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- in caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- in caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 viene presentata dal Consorzio.

In caso di ricorso all'avvalimento, il DGUE deve essere presentato anche dall'impresa ausiliaria.

3) documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati: Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. il concorrente, in caso di aggiudicazione, al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

- 4) **garanzia provvisoria, firmata digitalmente dal garante**, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, costituita secondo quanto previsto al punto "cauzione e forme di garanzia previste" del presente bando di gara.
- 5) **documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione** secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.avcp.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta copia scannerizzata della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. La Commissione nominata, si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo suddetto. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico;
- 6) **Documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti** di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, come specificato al punto "requisiti minimi di partecipazione alla gara"
- 7) **copia scansionata in pdf del documento di identità in corso** di validità del legale rappresentante firmatario del DGUE, firmata digitalmente
- 8) **informativa e consenso privacy** sottoscritta e firmata digitalmente (**ALLEGATO 2**);

Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale file, nel seguito anche solo "File compresso di Documentazione Amministrativa", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito spazio "*Dichiarazioni e documenti di partecipazione*", presente nella sezione **Documentazione amministrativa**.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

OFFERTA TECNICA

Si tratta della documentazione con la quale il concorrente dovrà descrivere la capacità tecnico-gestionale, modalità di svolgimento del servizio e miglioramento ed innovazione, per consentire l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione appositamente nominata.

E' ammessa la presentazione di una sola proposta per ciascun concorrente.

Il concorrente dovrà presentare l'**Offerta Tecnica** generando un documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale valida e con gli ulteriori requisiti stabiliti nel presente bando di gara, che dovrà comprendere tutta la documentazione utile per l'attribuzione del relativo punteggio, come di seguito indicato, inerente alla valutazione dell'efficacia ed affidabilità dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppando e dovrà esplicitare con chiarezza caratteristiche, compiti e funzioni che ciascuna Impresa intende assolvere.

La commissione di gara, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e sub-criteri di seguito riportati.

OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "PDF" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale in corso di validità** dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella **Documentazione amministrativa**).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo "**dettaglio prezzi unitari offerti**", copia scansionata e firmata digitalmente della offerta economica redatta secondo il modello **OFFERTA ECONOMICA –allegato 3**, in bollo se assoggettato, debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare pena l'esclusione **il prezzo complessivamente offerto migliorativo rispetto alla base d'asta.**

Non sono ammesse:

- offerte parziali;
- offerte condizionate;
- offerte con importi pari o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà indicare, a pena di esclusione, il costo relativo alla sicurezza che l'appaltatore dovrà sopportare all'interno dell'impresa per svolgere l'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016. Tale indicazione rileva ai fini della corrispondente norma e non ai fini dell'individuazione del miglior offerente.

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da Commissione tecnica, appositamente nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a tre, individuato dalla stazione appaltante. I commissari saranno scelti sulla base di comprovata esperienza e professionalità nel settore e nel rispetto di quanto indicato dall'art. 77, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., *(comma sospeso fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019, termine differito dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020)* e Linee guida n. 5 dell'Anac.

Il Comune di Zogno si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'ordinazione del servizio anche in presenza di offerte riconosciute regolari, oppure di procedere ad aggiudicazioni del servizio, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Si informa, che la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva, a fronte delle offerte ricevute, di effettuare ulteriore trattativa volta al miglioramento delle condizioni presentate.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

La ditta aggiudicataria resta vincolata dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base ai criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai criteri di seguito specificati:

Punteggio Valutazione Tecnica	Max 70/100
Punteggio Valutazione Economica	Max 30/100
Totale punti:	100

La commissione di gara, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e sub-criteri di seguito riportati.

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio max conseguibile per tale elemento è dunque di punti 70/100 da attribuire secondo i valori indicati a fianco di ciascuno dei *sub-elementi di seguito elencati, come riassunti* nella Tabella *Parametri di Qualità*.

	PARAMETRI di QUALITA'	punteggio max
A	Progetto tecnico-gestionale del servizio Da valutarsi sulla base di: - modalità di gestione - capacità formative	MAX 40 20 20
B	Qualità dei servizi Da valutarsi sulla base di - supervisione e verifica - coinvolgimento realtà locali	MAX 18 14 4
C	Miglioramento e innovazione Da valutarsi sulla base di - offerte migliorative	MAX 12 12

La proposta dovrà riportare un indice i cui titoli devono corrispondere ai criteri ed ai sub-criteri come di seguito individuati ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

A - PROGETTO TECNICO-GESTIONALE - max punti 40

1. modello organizzativo del servizio – massimo di 10 pagine formato A4 – max punti 20

Il progetto dovrà precisare le modalità organizzative per lo svolgimento del servizio in relazione ai compiti, funzioni ed obiettivi da raggiungere, al coordinamento degli operatori e delle attività, alle linee di intervento indicando le priorità, tempi e metodologie individuati e proposti.

Saranno considerati:

- a. descrizione dettagliata delle finalità del servizio, metodologie, obiettivi e tempi con relativa fasi di attuazione
- b. prestazioni offerte e figure impiegate, indicando ruolo e funzioni
- c. modalità tecnico-gestionali per la stesura dei progetti educativi personalizzati e per il loro monitoraggio (contenuti, riferimenti teorico-pedagogici)

punti max 4
punti max 3

punti max 3

- d. modalità di controllo, coordinamento e supervisione degli operatori punti max 3
- e. strumenti utilizzati per fronteggiare l'eventuale emergenza sanitaria punti max 3
- f. modalità operative per il raccordo con la rete territoriale dei servizi specifici e relative modalità di coinvolgimento punti max 4

2. Capacità formative e modalità di gestione del personale - massimo di 6 pagine formato A4 – max punti 20

Piano dell'offerta formativa indicante le modalità di formazione ed aggiornamento del personale e le risorse disponibili per lo svolgimento del servizio.

Saranno considerati:

- a. monte-ore medio pro-capite di formazione/aggiornamento personale impiegato per l'appalto con riferimento agli anni 2019-2020-2021 punti max 2
- b. interventi formativi per i nuovi assunti punti max 2
- c. numero medio annuo di dipendenti addetti al servizio in appalto punti max 2
- d. tempi e modalità di selezione del personale punti max 2
- e. modalità e tempi di gestione dei congedi punti max 4
- f. gestione e tempi di sostituzione per emergenze ed assenze impreviste punti max 4
- g. modalità per assicurare la continuità degli operatori impiegati e strategie per il contenimento del turnover con indicazione della percentuale degli operatori cessati sul numero complessivo dei lavoratori punti max 4

B. QUALITA' DEI SERVIZI – max punti 18 -

1 Supervisione e verifica della qualità dei servizi erogati, strumenti di monitoraggio - massimo 5 pagine formato A4 - max punti 14

Proposte relative alla supervisione e verifica della qualità dei servizi erogati, sistemi di controllo per la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti di verifica.

Saranno considerati:

- a. compiti ed azioni del Coordinatore del servizio punti max 3
- b. monte ore annuo minimo garantito per il coordinamento punti max 2
- c. presidio dell'organizzazione e dell'appropriatezza delle attività previste dall'appalto punti max 2
- d. gestione degli imprevisti punti max 2
- e. monitoraggio e verifica dei risultati (grado di soddisfazione) punti max 2
- f. strumenti e modalità operative e concrete utilizzate per la trasmissione dell'esito del controllo (qualitativo e oggettivo, quale per esempio la comunicazione dell'orario degli operatori) agli enti interessati (Comune – Scuola) punti max 3

2. Coinvolgimento realtà locali - massimo di 3 pagine formato A4 – max punti 4

Presentazione di un progetto operativo indicante le modalità previste per il coinvolgimento delle realtà locali, istituzionali e non, anche in collaborazione con organizzazioni di volontariato.

Saranno considerati:

- a. progetti mirati a favorire l'integrazione del disabile nel territorio punti max 2
- b. strategie e modalità di programmazione per collaborazioni ed accordi con le realtà locali punti max 2

C. MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE SERVIZIO – max punti 12 – massimo 3 pagine formato A4

1. **servizi migliorativi/integrativi:** Risorse aggiuntive intese come materiali, strumenti o monte ore personale messe a disposizione dell'Ente che il concorrente si impegna ad attuare senza ulteriori oneri per la stazione appaltante.

Saranno considerati: tipologia, termini, tempi e modalità di attuazione e ore destinate ai servizi migliorativi

Tutte le migliorie proposte costituiranno integrazione dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto.

Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.

La documentazione tecnica dovrà esplicitare i punti secondo l'ordine sopra riportato.

Modalità attribuzione punteggio OFFERTA TECNICA

Il punteggio per gli elementi di cui al punto precedente sarà attribuito come segue:

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento qualitativo costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sotto riportata. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.

Il punteggio definitivo sarà attribuito moltiplicando il valore medio ottenuto per il punteggio max riferito al criterio stesso.

Valore coefficiente giudizio sintetico

Ottimo	1,00	Proposte e soluzioni eccellenti, idonee, per qualità e quantità ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto approfondito, ben adeguato, molto significativo, completo, ben definito, ben articolato, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto.
Buono	0,80	Proposte e soluzioni apprezzabili, ben illustrate, adeguate, definite, articolate. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto.
Discreto	0,70	Proposte e soluzioni sostanzialmente complete, adeguate, attuabili e utili, sufficienti per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo ma non completo rispetto a quanto richiesto.
Sufficiente	0,60	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto
Parzialmente adeguato	0,50	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto parziale e frammentario e non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto
Insufficiente	0,30	Proposte e soluzioni parzialmente incomplete, inadeguate, relativamente attinenti al servizio in fase di affidamento- parzialmente attuabili e/o utili, insufficienti per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive. Complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto.
Non valutabile	0,00	l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Disciplinare. Proposte e soluzioni assenti, gravemente incomplete, inadeguate, non attinenti al servizio in fase di affidamento, peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di un'adeguata qualità del servizio proposto, saranno ammessi alla fase dell'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo uguale o superiore a punti 50 su 70.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l'ottenimento di una adeguata "qualità" del servizio oggetto di gara. (**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO**).

Modalità attribuzione punteggio OFFERTA ECONOMICA

Una volta attribuito il punteggio per *Proposta tecnica* la Commissione procederà, per le sole offerte che abbiano superato lo sbarramento previsto, alla valutazione dell'elemento "Offerta economica" applicando la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA		
Importo massimo individuato a base di gara € _____ esclusa IVA, di cui € _____ esclusa Iva soggetto a ribasso ed € 120,00 esclusa Iva, non soggetti a ribasso		MAX punti 30
Offerta economica più bassa	Punti 30	
Parametri di valutazione	<p><i>il massimo punteggio sarà attribuito alla Cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre Cooperative verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:</i></p> <p>$V(a) = (P_{min}/P) * 30$</p> <p>dove: V(a): punteggio da attribuire Pmin= Prezzo più basso P= Prezzo offerto dal concorrente</p>	

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà effettuato, considerando esclusivamente la terza cifra decimale, nel seguente modo:

minore a 5 arrotondamento per difetto

maggiore o uguale a 5 arrotondamento per eccesso.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione (*Offerta tecnica* e *Offerta economica*) avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (MAX 100 PUNTI).

In caso di parità nel punteggio totale tra due o più soggetti, si procederà al sorteggio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà il giorno **25/08/2022** presso la Residenza Comunale, **alle ore 14,00**.

Tutte le operazioni saranno effettuate attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la piattaforma Sintel.

Terminata la fase di valutazione dei requisiti amministrativi, l'Ente procederà quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche pervenute in piattaforma.

Successivamente, in seduta segreta, l'apposita Commissione procederà con l'esame della documentazione tecnica con l'attribuzione dei punteggi come previsto dal precedente punto "modalità attribuzione punteggio offerta tecnica".

In seduta pubblica, si procederà quindi:

- a rendere noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura dell'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

Conclusa la verifica di congruità delle offerte, la piattaforma formulerà automaticamente la graduatoria provvisoria in funzione del migliore punteggio complessivo, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi tecnico ed economico.

L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

Al fine della verifica della sussistenza delle condizioni generali di ammissibilità, il concorrente aggiudicatario (fermo l'espletamento degli obblighi di legge) provvederà ad inoltrare al Comune di Zogno la documentazione utile per acquisire, d'ufficio, tutte le certificazioni utili e sufficienti a dimostrare i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese.

RILEVAZIONE E VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Una volta composta la graduatoria provvisoria, il Presidente di Commissione procede, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, l'offerente sarà invitato a presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto come previsto dal bando di gara e quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Le giustificazioni dovranno riguardare in particolare:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del D.Lgs 81/2008.

In particolare dovrà essere prodotta una relazione economica, sottoscritta dal sottoscrittore dell'offerta economica, che specifichi, per ciascun servizio oggetto dell'appalto ed eventualmente offerto in sede di gara, la composizione del prezzo complessivo offerto, IVA esclusa, con riferimento al numero di ore di lavoro in relazione al personale impiegato con indicazione del costo orario rapportato alla sua qualifica, dei costi orari e complessivi per attrezzature e prodotti, spese generali e utili di impresa e, dopo l'indicazione della sommatoria di tutte le voci sopra esplicitate, l'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La sommatoria degli importi indicati nella relazione economica:

- per lo svolgimento dei singoli servizi: dovrà corrispondere all'importo complessivo indicato nell'offerta economica IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- relativi agli oneri di sicurezza relativi ai singoli servizi: dovrà corrispondere all'importo degli oneri della sicurezza posti a base di gara, IVA esclusa, non soggetti a ribasso.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza di tutte le condizioni richieste.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito della procedura sarà comunicato a tutti i concorrenti, unitamente ai relativi punteggi, in base a quanto definito.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicatrice deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa assuntrice del servizio.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) in caso di offerte uguali, si procederà per sorteggio;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti nel presente bando;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- e) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale;
- f) il subappalto non è ammesso;
- g) per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo esclusa la compromissione in arbitri;
- h) alle transazioni finanziarie, oggetto del presente appalto, si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, relativi agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il numero di CIG assegnato alla presente procedura di gara, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa comunitaria e nazionale, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno all'ufficio che partecipano al procedimento;
- e) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni;

- f) i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche alle altre ditte partecipanti;
- g) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zogno, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali che procede all'assegnazione del servizio.

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa altresì che l'utilizzo dei moduli allegati, predisposti dall'Ente, è facoltativo. Qualora si utilizzino i moduli allegati, in presenza di dichiarazioni alternative il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto ad individuare in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che non interessa o comunque è tenuto ad attenersi alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg dalla presentazione dell'offerta stessa.

L'appalto è soggetto al Capitolato Speciale d'appalto, al presente documento ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando, si fa riferimento al capitolato speciale di appalto, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n° 50/2016.

Zogno, 9 agosto 2022

IL RESPONSABILE SETT. AAA.GG.
Patrizia Bettinelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

Allegato 2 INFORMATIVA E CONSENSO PRIVACY;

Allegato 3 MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA E RELATIVA SPECIFICA

Modello DGUE