



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS 117/2017 RISERVATA AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA AI BAMBINI TRASPORTATI, VIGILANZA ESTERNA PRESSO LE SCUOLE E APERTURA E CHIUSURA PARCHI.

ATTESO CHE:

- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO che:

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 15/07/2021 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 108 del 23/07/2021 intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato, con cui stipulare apposita Convenzione per le attività in oggetto, secondo le modalità che seguono.

la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Zogno ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’amministrazione procedente intende individuare un’organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione per l’esercizio, in regime di volontariato, dei servizi di assistenza ai bambini trasportati, vigilanza esterna presso le scuole e apertura e chiusura parchi del Comune di Zogno.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Zogno con sede in piazza Italia 8 - CAP 24019, Zogno (BG), telefono 0345/55002, PEC info@pec.comune.zogno.bg.it, e-mail finanziario@comune.zogno.bg.it – Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio Finanziario, Responsabile del procedimento: Dolci Tullia.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, l'effettuazione dei seguenti servizi, per la durata di anni due dal 1 settembre 2019:

PROGETTO N. 1 – Assistenza ai bambini delle Scuole Materne e bambini portatori di handicap Scuole Elementari e Medie sui mezzi adibiti al trasporto alunni.

L'attività di volontariato è finalizzato a garantire la presenza sui pulmini di una persona adulta che prenda in consegna i bambini, iscritti alla Scuola Materna ed i bambini portatori di handicap delle Scuole Elementari e Medie, alle fermate stabilite e li sorvegli durante i viaggi di andata e ritorno.

In relazione al servizio di trasporto presso le Scuole Materne di Via Cavagnis, Via San Bernardino e delle frazioni di Ambria, Endenna, Poscante per cui vengono utilizzati n. 6 bus.

L'attività di volontariato deve essere espletata per 6 giorni la settimana in concomitanza con gli orari del servizio di trasporto. La durata decorre dall'inizio dell'anno scolastico e termina alla chiusura dello stesso.

L'attività di volontariato viene coordinata dal Responsabile del Settore Finanziario e Programmazione Economica.

PROGETTO N. 2 – Vigilanza esterna presso le Scuole Materne ed Elementari.

L'attività di volontariato comprende la vigilanza degli scolari all'entrata e all'uscita delle Scuole. Viene espletato dai volontari, in supporto al servizio di Polizia Locale del Comune, presso gli ingressi dei seguenti plessi scolastici:

Scuole Elementari di Via Roma, Scuole Elementari e Materne delle frazioni di Endenna e Ambria (compreso Ponte).

L'attività di volontariato deve essere espletato per 6 giorni la settimana, durante tutto l'arco dell'anno scolastico e deve coprire per le Scuole elementari anche i rientri settimanali per Ambria e per le scuole materne di Endenna e Ambria

L'attività di volontariato viene coordinata dal Responsabile del Comando di Polizia Locale.

PROGETTO N. 3 – Apertura e chiusura Parchi.

L'attività di volontariato consiste nell'apertura e chiusura dei Parchi Comunali e riguarda in particolare il Parco Belotti.

Per l'espletamento dell'attività di volontariato di rende necessaria 1 persona.

L'attività di volontariato viene coordinata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

L'Associazione nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività sono individuate nello schema di Convenzione e dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

Rimborsi delle spese

Dato che “l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari, che la “Associazione” è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017
- la quota-parte delle spese di funzionamento della “Associazione”;
- le spese eventualmente sostenute a livello locale per la formazione dei volontari;
- le spese vive che l'Associazione e i volontari, impegnati nelle attività convenzionate, dovessero sostenere direttamente.

Tutte le spese di cui ai punti precedenti saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, saranno documentate all'Ufficio competente mediante "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti dovranno essere trasmessi al Comune debitamente firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione richiedente. L'importo sarà liquidato mensilmente o comunque entro 60 giorni dalla presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal legale rappresentante dell'Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d. Lgs. n. 117/2017 sono vietati i rimborsi spese di tipo forfetario. Eventuali rimodulazioni nell'articolazione dei servizi che comportino l'accorpamento e/o l'integrazione dei segmenti previsti, finalizzate ad un più efficiente ed efficace realizzazione degli stessi, sono verificate e attivate sulla scorta di appositi accordi tra il Comune e l'Organizzazione e possono comportare un adeguamento del rimborso previsto. L'eventuale ridefinizione in diminuzione o in aumento su base annua del rimborso stabilito viene definita tra le parti secondo specifici accordi. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Partecipanti:

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

Graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- 1) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:
 - da 6 a 24 punti 8
 - da 24 a 60 punti 16
 - oltre 60 punti 24;
- 2) numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
 - da 1 a 10, punti 4
 - da 11 a 20 punti 8
 - oltre 20 punti 14
- 3) numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione
 - da 10 a 12, punti 3
 - da 13 a 15 punti 6
 - oltre 15 punti 12
- 4) servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
 - 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 34 punti;
- 5) Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni di interesse socio-culturale:
 - 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 16 punti

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti ed abbia ottenuto **un punteggio minimo di 51 punti**. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata

La convenzione ha validità dal 10/09/2021 per anni due.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare il corretto svolgimento delle attività previste in convenzione, nel corso della convenzione, con la facoltà di risoluzione del rapporto in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Importo della convenzione

Il valore della convenzione è calcolato nell'importo annuale massimo di € 20.000,00 (Euro ventimila/00) esente Iva ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72.

Manifestazione di interesse

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, **entro le ore 10,00 del giorno 9 agosto 2021** tramite pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.zogno.bg.it.

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Zogno.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI

ASSISTENZA AI BAMBINI TRASPORTATI, VIGILANZA ESTERNA PRESSO LE SCUOLE E APERTURA E CHIUSURA PARCHI”

Le domande in carta libera, comunque inviate, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente (in caso di invio tramite PEC) o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Zogno lì 23 luglio 2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Rag. Tullia Dolci

All.: modello A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

schema convenzione