

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOLCI TULLIA
Indirizzo	c/o Municipio di Zogno – Piazza Italia, 8 – 24019 Zogno BG
Telefono	0345 55002
Fax	0345 55050
E-mail	tullia.dolci@comune.zogno.bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'01/01/1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zogno – Piazza Italia, 8 – 24019 ZOGNO (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario VIII^a q.f. (ora ctg. D6) – Settore Programmazione Economica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Posizione Organizzativa del Settore (Gestione Economica e Finanziaria, Personale, Tributi, Cultura e Servizi Scolatici)

- Date (da – a) Dall'01/12/1982 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zogno – Piazza Italia, 8 – 24019 ZOGNO (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Ragioniere
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere – Responsabile Settore Finanziario e Programmazione Economica

- Date (da – a) Dall'01/04/ 1979 al 30/11/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zogno – Piazza Italia, 8 – 24019 ZOGNO (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Operatore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso i servizi finanziari – servizio di ruolo

- Date (da – a) Dal 24/04/1978 al 31/03/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zogno – Piazza Italia, 8 – 24019 ZOGNO (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Operatore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso i servizi finanziari – servizio avventizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1970 al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Vittorio Emanuele II°” di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche previste dal corso di studi.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

RELAZIONE CON GLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE, CON IL SEGRETARIO, IL SINDACO E LA STRUTTURA POLITICA DELL'ENTE. COORDINAMENTO DI PROCESSI LAVORATIVI COMPLESSI LEGATI ALLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DELL'ENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NEI PROCEDIMENTI ASSEGNATI IN MATERIA DI FINANZA LOCALE, PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA), TRIBUTI LOCALI, ISTRUZIONE E CULTURA; GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, STRUMENTALI ED UMANE ASSEGNATE AL SETTORE DI COMPETENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS-OFFICE WORD ED EXCEL, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A TABELLE DI CALCOLO COLLEGATE A GRAFICI, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, APPLICATIVI SPECIFICI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ, DEI TRIBUTI E DEL PERSONALE (AS400)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI ED ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE NELLE MATERIE SPECIFICHE INERENTI LA POSIZIONE RICOPERTA.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Zogno, 11 maggio 2010

F.to: Rag. Tullia Dolci