



COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

Bando PROCEDURA APERTA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per affidamento progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento rassegna culturale-gastronomica "Sapori & cultura 2019". CODICE CIG ZEF29922C6.

COMUNE DI ZOGNO (Bg) – Piazza Italia 8 – ZOGNO

P.I. 00276180163 – C.F. 94000290166

Tel.: 0345 55009 – Fax: 0345 93406

e-mail: segreteria@comune.zogno.bg.it; info@pec.comune.zogno.bg.it

sito internet: www.comune.zogno.bg.it

Responsabile della presente procedura di gara è il Responsabile del Settore Affari Generali – Rag. Patrizia Bettinelli.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione della rassegna culturale-gastronomica "sapori & cultura 2019" da svolgersi nei mesi ottobre-dicembre 2019. La proposta dovrà interessare luoghi e località del territorio comunale e delle frazioni e dovrà prevedere le attività ed interessare le giornate come sotto indicate, coniugando il territorio con le eccellenze gastronomiche dello stesso anche attraverso attività culturali ed incontri a tema, prevedendo la promozione e la diffusione capillare delle iniziative con forme di pubblicità anche fuori dal territorio comunale e, relativamente all'aspetto di intrattenimento, l'organizzazione di eventi che coinvolgono ampie fasce della popolazione anche in relazione alla tematica proposta.

Il soggetto proponente, in caso di affidamento, dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato ed ottenere i titoli abilitativi, ove necessari, e far fronte ad ogni adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione dello stesso.

Le attività dovranno prevedere:

- 1) una serie di incontri, attività culturali e degustazioni aventi a tema la castagna. Dovranno essere previsti, tra gli altri, escursioni sulla via delle castagne ed almeno due giornate di laboratori per bambini. Gli eventi dovranno interessare le seguenti giornate domenica 06/10/2019 (anteprima), 13/10/2019, venerdì 18/10/2019 (presentazione rassegna), giovedì 24/10/2019, sabato 26/10/2019 sabato 09/11/20019, venerdì 15/11/2019, domenica 17/11/2019 (festa dei "biligocc" a Castegnone), mercoledì 20/11/2019, sabato 23/11/2019 e domenica 01/12/2019 (giornata conclusiva con organizzazione di eventi per l'intera giornata, anche dedicati ai bambini);
- 2) coinvolgimento delle attività di ristorazione per la proposta di un menù autunnale a prezzo fisso durante la rassegna;
- 3) 2 concorsi uno per il miglior dolce alle castagne ed uno fotografico con tema l'autunno e la castagna;
- 4) Promozione evento: comunicati stampa, comunicazione social, progettazione e grafica di pieghevoli promozionali della manifestazione e di locandine promozionali dei singoli eventi.
- 5) Servizio affissione, nei Comuni di Zogno, S. Pellegrino Terme, San Giovanni Bianco, Ponteranica e Sorisole, di manifesti promozionali per almeno 15 giorni (prima dell'inizio e prima della fine rassegna)

Il servizio comprende: la progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento di tutte le attività, compresi eventuali allestimenti se necessari, la realizzazione di comunicati stampa e relativa diffusione;



LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività dovranno essere svolte sul territorio comunale (es. parco Belotti e/o altre aree pubbliche previo assenso dell'Ente), anche in accordo con strutture private consentendo l'accesso al pubblico, (es. Museo della Valle, attività varie).

DURATA DEL CONTRATTO

I servizi in argomento decorreranno dal 6/10/2019 con termine il 01/12/2019, fatto salvo per le attività promozionali che dovranno necessariamente essere pubblicizzate in anticipo rispetto all'inizio della rassegna, o altre attività proposte in sede di progetto prima di tale data.

MODALITA' E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'Affidamento sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. ai sensi dell'art. 95/3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, valutata in base ai criteri di seguito specificati:

Punteggio Valutazione Tecnica	Max 70/100
Punteggio Valutazione Economica	Max 30/100
Totale punti:	100

IMPORTO DELL'APPALTO

La base di gara è fissata in complessive € 10.800,00= esclusa IVA per l'organizzazione e coordinamento del progetto e di tutte le attività previste per la realizzazione del medesimo.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Alla gara è ammessa la partecipazione degli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso della specifica qualificazione per l'attività in questione.

Per poter partecipare ciascun soggetto, singolarmente o in forma associata, non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'articolo 80, del D.lgs 50/2016.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione al R.I. presso la competente Camera di Commercio per un'attività attinente a quella oggetto dell'affidamento (agenzia di organizzazione di eventi);
- Avere prestato analoghi servizi di organizzazione eventi culturali negli anni 2017 e 2018 della durata di almeno 2 mesi, indicando i relativi dati nella parte IV – sez. C. punto 1b del DGUE.
- non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici per inadempimento contrattuale e revoca di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni

Le ditte, con la partecipazione alla presente procedura, dichiarano di essere a conoscenza delle prescrizioni previste dalle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme in materia di impianti/allestimenti, previdenziali ed assistenziali per il personale impiegato nonché fiscali.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati o il possesso degli stessi entro limiti inferiori a quelli previsti, rilevato a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, comporta l'esclusione dalla gara in rapporto alla mancata soddisfazione dell'obbligo previsto.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti di ordine generale e del requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di

subappalto ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Zogno per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 10,00 del giorno 9/09/2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Zogno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per ulteriori informazioni si rimanda alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare attraverso la procedura informatica i risultati delle valutazioni, tra cui anche la graduatoria provvisoria e definitiva.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, presente e scaricabile dal portale www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta e la documentazione amministrativa dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Zogno attraverso la piattaforma Sintel entro il termine delle ore **10,00 del giorno 12/09/2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

In particolare, la presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma Sintel nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.zogno.bg.it e all'albo pretorio del Comune di Zogno, sulla piattaforma SINTEL www.arca.regione.lombardia.it.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare:

- il Modello A) e relativo allegato DGUE prodotto dalla Stazione Appaltante debitamente compilato (parti II – III e IV α , sez. A lett.1), sez. C lett. 1b) e parte VI (se del caso), e sottoscritto, convertito in pdf, firmato digitalmente e caricato a sistema.
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento;

Tali documenti dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale file, nel seguito anche solo "File compresso di Documentazione Amministrativa", deve essere caricato a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Si tratta della documentazione con la quale il concorrente dovrà illustrare il proprio progetto, per consentire l'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione appositamente nominata. A ciascuno dei giudizi corrisponderanno punteggi differenziati in funzione dei parametri così come sotto riportato fino ad un massimo di punti 70.

E' ammessa la presentazione di una sola proposta per ciascun concorrente.

Nella Offerta Tecnica il concorrente dovrà presentare l'offerta generando un documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale valida e con gli ulteriori requisiti stabiliti nel presente bando di gara, che dovrà comprendere tutta la documentazione utile per l'attribuzione del relativo punteggio, come di seguito indicato.

La commissione di gara, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, secondo i criteri e sub-criteri di seguito riportati:

VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione e selezionate in base ai seguenti criteri:

- 1 Progetto tecnico: attribuzione massima 10 punti.
 - Obiettivi, valenza, originalità, creatività e assetto organizzativo del programma – massimo 5 punti
 - Compatibilità delle iniziative con il progetto dell'Amministrazione – massimo 5 punti
- 2 Progetto culturale/gastronomico e di intrattenimento: attribuzione massima 45 punti
 - Qualità del progetto culturale – massimo 15 punti
 - Qualità del progetto di animazione ed intrattenimento - massimo 15 punti
 - Coinvolgimento del territorio - massimo 15 punti
- 3 Progetto di comunicazione e diffusione - attribuzione massima 5 punti
 - Qualità, quantità e descrizione degli strumenti di comunicazione e pubblicità che si intendono attivare e realizzare al fine di promuovere e dare massima diffusione agli eventi programmati.
- 4 Proposte ed iniziative aggiuntive – attribuzione massima 10 punti.

Saranno esclusi dalla graduatoria i soggetti con progetti ai quali sarà attribuito un punteggio inferiore a 50 punti.

OFFERTA ECONOMICA:

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in un'unica percentuale di sconto sul prezzo a base d'appalto di € 10.800,00= esclusa IVA.

il massimo punteggio sarà attribuito all'offerta riportante il prezzo più vantaggioso. Il punteggio da attribuire alle altre offerte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

punteggio = miglior prezzo x 30 / prezzo offerto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni e verifica della documentazione.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione della presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il comune di Zogno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionale in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà il giorno **13/09/2019 presso la Residenza Comunale, alle ore 9,30**. Tutte le operazioni saranno effettuate attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Le sedute per l'ammissione alla gara, per la sola apertura delle offerte tecniche e per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sono pubbliche.

La seduta per l'attribuzione del punteggio tecnico non è pubblica.

L'Ente ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Stazione Appaltante esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta, verificando la regolarità della medesima. Dell'esito della verifica della documentazione amministrativa sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato offerta attraverso la sezione messaggi e nella casella mail del fornitore.

Terminata la fase di valutazione dei requisiti amministrativi, l'Ente procederà quindi all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche pervenute in piattaforma ed all'assegnazione dei punteggi tecnici.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione automatica del punteggio economico.

Conclusa la verifica di congruità delle offerte, la piattaforma formulerà automaticamente la graduatoria provvisoria in funzione del migliore punteggio complessivo, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi tecnico ed economico.

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà effettuato, considerando esclusivamente la terza cifra decimale, nel seguente modo:

minore a 5 arrotondamento per difetto

maggiore o uguale a 5 arrotondamento per eccesso.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che, dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione (Offerta tecnica e Offerta economica) avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (MAX 100 PUNTI).

In caso di parità nel punteggio totale tra due o più soggetti, si procederà al sorteggio

TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'effettuazione dei servizi come sopra indicato e secondo il programma che verrà formulato.

IMPORTO CONTRATTUALE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'importo di aggiudicazione e comunque l'importo da corrispondere, a seguito dell'esecuzione della fornitura, verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica (Codice

Univoco Ufficio UFM1QT – Nome Ufficio - Uff_eFatturaPA), indicante il riferimento al Cod. CIG dell'appalto in questione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Non è previsto il subappalto.

Le offerte non devono contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

Non sono ammesse alla gara offerte nel caso in cui le certificazioni e i documenti richiesti manchino o risultino incompleti o irregolari.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto della presente.

Non è consentito ad uno stesso concorrente di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti, ovvero individualmente ed in consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di offerte riconosciute regolari se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, oppure di procedere all'aggiudicazione della concessione, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Similmente la Stazione Appaltante anche in presenza di una sola offerta riconosciuta regolare si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione oppure di procedere all'aggiudicazione della stessa, qualora, a suo insindacabile giudizio, reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario per la loro valutazione e comunque fino ad un anno dalla loro presentazione.

L'operatore economico resta vincolato dal rapporto contrattuale dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte dello stesso importo posto a base di gara o in ribasso.

Il Comune di riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della stessa, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che ne impediscano la formulazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della normativa comunitaria e nazionale, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno all'ufficio che partecipano al procedimento;
- e) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni;
- f) i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche alle altre ditte partecipanti;
- g) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Zogno, responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali che procede all'assegnazione del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Patrizia Bettinelli