



# COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA EDUCATIVA**  
**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

## **OGGETTO DEL SERVIZIO – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

*Il servizio di assistenza educativa nelle scuole agli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Zogno e certificati dall'apposita Commissione, è finalizzato all'assistenza socio – educativa degli stessi. Il servizio è rivolto agli alunni inseriti nelle diverse scuole dell'Infanzia (Cavagnis 1- Via S. Bernardino 3 – Endenna 1), Primaria (Zogno 1 – Endenna 1 – Ambria 1) e Secondaria di primo grado (Zogno 3) del territorio comunale e nelle strutture scolastiche di altri Comuni (Sedrina 1-secondaria primo grado – Bracca 1-primaria) scuola secondaria di secondo grado (Ist. Tuoldo Zogno 1 e ABF S. Giovanni Bianco 2) o altre sedi previste dalla progettazione educativa o secondo le indicazioni provenienti dal servizio sociale comunale.*

*La responsabilità decisionale, di tipo pedagogico, compete all'insegnante di sostegno per l'Assistenza scolastica. Agli operatori impiegati nei servizi compete la sola responsabilità esecutiva.*

*All'operatore è richiesto, pertanto, di:*

- svolgere le mansioni operativamente risultanti dal Progetto Educativo predisposto per gli alunni destinatari dell'Assistenza scolastica (e relative alle tre aree di competenza, ossia l'aumento dell'autonomia personale del bambino - es. nella cura di sé, nell'igiene personale, negli spostamenti - la generalizzazione spazio – temporale delle abilità acquisite nel corso della frequenza scolastica, il rispetto del livello di integrazione sociale definito nel P.E.I. dell'insegnante di sostegno);*
- produrre documentazione scritta quadrimestrale, basata su pochi e realistici punti, riguardante l'andamento dei casi in carico (con acclusa una minimale registrazione osservativa su cui le concise relazioni sono fondate), redatta nel rispetto della normativa privacy, da presentare al dirigente scolastico ed al servizio sociale comunale .*

*La verifica dal punto di vista amministrativo – contabile sulla gestione dei servizi è di competenza del Responsabile dei servizi sociali comunali.*

### **FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

*Il personale richiesto per lo svolgimento del servizio è identificato nella seguente figura:*

- nell'operatore socio-assistenziale formato (assistente educatore), con esperienza realizzata anche mediante corsi specifici di formazione.*

*L'appaltatore deve osservare nei riguardi di tale figura professionale tutte le leggi, regolamenti, disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi in vigore alla data dell'offerta e che entreranno in vigore durante il periodo dell'appalto, disciplinanti i rapporti di lavoro applicabili alle categorie ed alle località ove si svolge il servizio.*

*Il personale:*

- dovrà essere in numero adeguato alle esigenze del servizio;*
- dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e dovrà assicurare la massima collaborazione;*
- è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.*

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

*Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95/3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sul costo orario a base d'appalto di:*

- € 19,00, esclusa I.V.A., per la figura dell'operatore socio-assistenziale formato (assistente educatore)*

*per un importo complessivo presunto di € 73.498,00, esclusa IVA di cui € 73.378,00 soggetto a ribasso ed € 120,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.*

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

*Possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali ai sensi della Legge 381/91.*

## **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

*Per partecipare alla gara è richiesta una cauzione provvisoria di € 1.470,00 pari al 2% dell'importo complessivo del servizio da affidare, da prestare secondo le modalità previste al punto "documentazione amministrativa" del bando di gara.*

*All'aggiudicatario sarà richiesta una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione costituita mediante fideiussione bancaria od assicurativa di durata corrispondente al contratto.*

## **RISPETTO DI NORME**

*L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 196/2003.*

## **DURATA DEL CONTRATTO**

*L'appalto ha durata dell'anno scolastico 2018/2019, con inizio:*

- dal 10/09/2018 e termine il 28/06/2019 per le scuole Infanzia;*
- dal 17/09/2018 e termine il 08/06/2019 per le scuole primaria e secondaria primo e secondo grado*

*e sospensione durante le festività natalizie, pasquali ecc...., per:*

- presunte n. 1.522 ore per l'anno 2018 e n. 2.340 per l'anno 2019, considerando il termine dei servizi come sopra indicati.*

## **ORARIO**

*La ripartizione delle ore settimanali da svolgersi a favore dei singoli alunni sarà effettuata in accordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale ed i Responsabili degli Istituti di riferimento (scuole dell'infanzia, primaria, secondaria e potenziata presenti sul territorio comunale ed altre sedi previste dalla progettazione educativa o secondo le indicazioni provenienti dal servizio sociale comunale).*

*Gli orari degli operatori saranno stabiliti in relazione a quelli scolastici ed al numero complessivo di ore attribuite ad ogni alunno.*

## **OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA**

*E' obbligo dell'appaltatore:*

- *comunicare al Comune il nominativo del personale utilizzato, i titoli di qualifica e di esperienza e segnalare le variazioni, nonché il nominativo del proprio Responsabile per il servizio appaltato, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;*
- *garantire la sostituzione dell'operatore in servizio qualora si verifichi un'assenza per ferie, malattie, permessi, congedi, ecc.....;*
- *ad ogni cambiamento di operatore garantire, a proprio carico, un periodo di affiancamento del precedente operatore al nuovo, secondo le esigenze del servizio e comunque fino ad un massimo di 10 ore;*
- *far osservare al personale impiegato nel servizio il seguente comportamento:*
  - *mantenere un contegno irreprensibile e decoroso durante l'espletamento delle prestazioni;*
  - *utilizzare corrette modalità operative nell'erogazione delle prestazioni secondo quanto programmato;*
  - *attenersi scrupolosamente al piano di lavoro;*
  - *mantenere il segreto sui fatti o circostanze concernenti gli utenti e loro famigliari in conformità alla normativa vigente sulla privacy.*
- *osservare nei riguardi dei lavoratori dipendenti e/o dei soci lavoratori impiegati nel servizio tutte le condizioni normative e retributive, nazionali e provinciali, nonché gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL in vigore alla data dell'offerta o che entreranno in vigore nel periodo dell'appalto, pena la risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione necessaria alla verifica della corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il soggetto aggiudicatario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale di Zogno, restando quindi ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso;*
- *assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;*
- *stipulare polizza assicurativa di € 1.500.000,00 per la responsabilità civile verso terzi per la copertura di eventuali danni causati dal personale durante lo svolgimento del servizio,*

*anche per dolo o colpa grave, da produrre all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto;*

- *provvedere, a proprie spese, al coordinamento del lavoro degli operatori attraverso:*
  - *la definizione del piano di lavoro;*
  - *l'organizzazione della sostituzione del personale assente;*
  - *incontri con il Responsabile dei Servizi Sociali comunali per la definizione delle modalità di attivazione de servizi;*
  - *la predisposizione per ogni utente di una apposita cartella contenente la descrizione dello svolgimento dell'attività.*

### **EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

*L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni economiche normative anche qualora sia necessario diminuire le ore complessive previste dal presente capitolato. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario qualsiasi sia l'entità della diminuzione apportata al servizio.*

*Saranno pagate le ore effettivamente svolte per il servizio.*

### **VERIFICHE**

*E' prevista, prima dell'inizio dell'anno scolastico, una riunione di programmazione tra il Servizio Sociale Comunale ed il Responsabile della Cooperativa, al fine di favorire un rapporto collaborativo per una corretta conduzione del servizio. In tale sede dovrà essere presentato al Responsabile dei Servizi Sociali l'elenco degli operatori destinati ai servizi con l'indicazione delle rispettive ore settimanali attribuite, dell'alunno seguito e della scuola di destinazione. L'elenco dovrà essere aggiornato a seguito di ogni variazione.*

*L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Sociale comunale una relazione **trimestrale** relativa all'andamento tecnico della gestione del servizio necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.*

### **OFFERTA**

*L'offerta presentata sarà valutata secondo i seguenti criteri che tengono conto dell'efficacia gestionale, dell'affidabilità e della congruità dell'offerta economica:*

*efficacia ed affidabilità: punti n. 70*

offerta economica: punti n. 30

Per la valutazione dell'efficacia dell'intervento e dell'affidabilità della Cooperativa si prenderanno in considerazione i parametri riportati al relativo punto del bando di gara.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le Cooperative che non avranno conseguito un punteggio efficacia/affidabilità di almeno 50 punti su 70.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio sarà attribuito alla Cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre Cooperative verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{miglior prezzo complessivo} \times 30 / \text{prezzo complessivo offerto.}$$

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento verrà effettuato, considerando esclusivamente la terza cifra decimale, nel seguente modo:

minore a 5 – arrotondamento per difetto

maggiore o uguale a 5 – arrotondamento per eccesso.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

### **ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

### **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture in formato elettronico (Codice Univoco Ufficio UFM1QT – nome ufficio – Uff\_eFatturaPA) indicante il riferimento al cod. CIG dell'appalto, e corredate dalla “scheda di effettuata prestazione” siglata dall'operatore e, obbligatoriamente, dal Responsabile Scolastico per l'ASH. La scheda dovrà altresì essere trasmessa nel caso si renda necessario sostituire l'operatore titolare per qualsiasi causa e dovrà indicare i giorni e le ore prestate dal sostituto.

### **STIPULA DEL CONTRATTO ED INIZIO SERVIZIO**

L'aggiudicatario entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ufficio Segreteria dovrà consegnare i

*documenti necessari per la stipula del contratto, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, compresa la somma per i diritti di segreteria.*

*L'impresa aggiudicataria dovrà attivare il servizio secondo i termini indicati al punto DURATA DEL CONTRATTO, anche in pendenza del relativo contratto.*

### **DURATA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE PROROGA**

*Il servizio avrà decorrenza dal 10/09/2018 e termine con l'anno scolastico 2018/2019 come in precedenza indicato.*

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

*E' vietato cedere o subappaltare in tutto od in parte il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate, salvo maggiori danni accertati.*

### **SPESE CONTRATTUALI**

*Tutte le spese conseguenti alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.*

### **INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Qualora il servizio non venga espletato in conformità a quanto previsto nel presente capitolato ed alle disposizioni fornite dal Servizio Sociale comunale in relazione agli interventi (tempi ed orari) previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 60,00= giornaliera.*

*Qualora si verificassero, da parte della Cooperativa appaltatrice inadempienze gravi o negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali (nazionali e provinciali), l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, sino a quando non sia stato accertato che al personale sia stato corrisposto quanto dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita. In tal caso la Cooperativa non potrà opporre eccezione al Comune e non ha titolo per il risarcimento di danni.*

*La Cooperativa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese nei seguenti casi:*

- *grave violazione degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione dei servizi per più di tre*

volte);

- *sospensione od abbandono del servizio da parte della Cooperativa;*
- *impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;*
- *violazione degli orari concordati con l'Amministrazione per l'effettuazione dei servizi.*

## **CONTROVERSIE**

*Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta al Foro competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia - via Carlo Zima, 3 - 25121 Brescia.*

## **DOMICILIO, RECAPITO ED UFFICIO DELL'AGGIUDICATARIO**

*L'appaltatore dovrà garantire una sede operativa nella Provincia di Bergamo ed è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile.*

*Al recapito telefonico del responsabile deve corrispondere l'effettiva reperibilità dello stesso e non alla segreteria telefonica.*

## **ALLEGATI**

*Al presente Capitolato viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze.*

*Tale documento è da considerarsi come valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza relativi ai servizi oggetto del presente Capitolato; lo stesso sarà integrato con i dati dell'aggiudicataria e fungerà da base per la redazione del DUVRI operativo.*

Zogno, 9 agosto 2018

**IL RESP. SETTORE AA.GG.**

*Patrizia Bettinelli*