

# COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo



*sull'ARMAMENTO della  
POLIZIA MUNICIPALE*



REGOLAMENTO

## **ART. 1**

### **ARMI IN DOTAZIONE**

*L'Armamento della Polizia Municipale, ai fini e per gli effetti delle disposizioni della L. 7.3.1986 n. 65, del Decreto del Ministero dell'Interno 4.3.1987 n. 145 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia, è effettuato a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.*

*L'arma in dotazione alla Polizia Municipale è la pistola Beretta mod. 98FS calibro 9x21 canna lunga.*

## **ART. 2**

### **CUSTODIA DELLE ARMI**

*Le armi sono conservate nei locali della Polizia Municipale in apposita cassaforte. Le munizioni sono conservate in altra cassaforte di caratteristiche simili a quella delle armi.*

## **ART. 3**

### **SERVIZI DA SVOLGERSI DI NORMA CON ARMI IN VIA CONTINUATIVA**

*I seguenti servizi di Polizia Municipale vanno svolti di norma con armi in via continuativa: polizia giudiziaria e stradale, vigilanza e protezione del patrimonio comunale e della Sede Comunale, adempimenti in occasione di consultazioni elettorali e referendarie, servizi notturni, servizi di pronto intervento, vigilanza e controllo sui pubblici esercizi e sulle varie forme di attività commerciali. Servizi di vigilanza e controllo dell'attività edilizia, servizi informativi, investigativi e di notifica.*

#### **ART. 4**

##### **SERVIZI DA SVOLGERSI DI NORMA SENZA ARMI**

*I seguenti servizi di Polizia Municipale vengono svolti di norma senza armi: servizi di collegamento e rappresentanza, anche all'interno del territorio comunale. I servizi di rinforzo e supporto ad altri Corpi o Servizi, come previsto dagli artt. 8 e 9 del D.M.I. 4/3/1987 n. 145, sono svolti di norma senza armi. Anche i servizi per il disbrigo di tutte le pratiche ed incombenze dell'Ufficio, nell'ambito dello stesso, o comunque, nella Sede Comunale sono svolti normalmente senza armi.*

*In deroga al precedente comma, il personale cui sia stata assegnata l'arma in via continuativa può operare provvisto della stessa nel rispetto comunque, nei casi di soccorso e supporto, delle disposizioni dell'art. 9 del D.M.I. 4/3/1987 n. 145.*

#### **ART. 5**

##### **ASSEGNAZIONE DELL'ARMA**

*L'assegnazione dell'arma è effettuata solo al personale in possesso della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza" di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65.*

*L'assegnazione dell'arma in via continuativa è disposta con provvedimento del Sindaco. Del provvedimento che assegna l'arma in via continuativa è fatta menzione nel tesserino di identificazione personale che l'interessato è tenuto a portare con sé.*

*Le armi e le munizioni comunque assegnate debbono essere versate immediatamente nelle apposite casseforti all'atto della cessazione del rapporto di lavoro o sospensione dello stesso. Stessa procedura è da osservarsi tutte le volte che sia disposto dai superiori gerarchici, dall'Amministrazione Comunale o dal Sig. Prefetto con provvedimento motivato.*

*Gli addetti alla Polizia Municipale che rivestono la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza prestano servizio armato dopo aver superato, ogni anno, un corso di tiro a segno regolamentare presso poligoni abilitati.*

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI PORTO DELL'ARMA**

*Gli addetti che esplicano servizio muniti dell'arma in dotazione, indossano l'uniforme e portano l'arma nella fondina esterna. Non possono essere portate in servizio armi diverse da quelle in dotazione.*

## **ART. 7**

### **CONSEGNATARIO DEGLI ARMADI BLINDATI**

*Con provvedimento del Sindaco sono nominati il consegnatario ed i subconsegnatari delle casseforti per l'espletamento e la disciplina delle operazioni di competenza.*

## **ART. 8**

### **RINVIO A NORME DI LEGGE E DI REGOLAMENTO**

*Per tutto quanto non previsto dalle presenti norme, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, in particolare al D.M.I. 4/3/1987 n. 145.*

*Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 14 dicembre 2001, pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal 28.12.2001 al 12.01.2002, senza opposizioni, e divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.*

*Zogno, 7 febbraio 2002*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Domenico Figà)*

---

=====

*Ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 9 gennaio 2002 al 24 gennaio 2002.*

*Zogno, 7 febbraio 2002*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Domenico Figà)*

---