



# COMUNE DI ZOGNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Italia n. 8 - 24019 ZOGNO (BG)

TELEFONO 0345 55011 - FAX 0345 55050

e-mail: [info@pec.comune.zogno.bg.it](mailto:info@pec.comune.zogno.bg.it)

CODICE FISCALE 94000290166 - PARTITA IVA 00276180163

## **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER IL PERIODO 01.07.2015 -31.12.2019 (CIG 6227641BEB)**

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Zogno (BG) – Partita IVA 00276180163 – Piazza Italia n. 8 – 24019 ZOGNO (BG).  
Telefono 0345/55011 - Fax 0345/55050– e-mail [info@pec.comune.zogno.bg.it](mailto:info@pec.comune.zogno.bg.it) – sito internet [www.comune.zogno.bg.it](http://www.comune.zogno.bg.it)
- 2) **Oggetto dell'appalto:** Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal T.U.EE.LL. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 04/12/14 e dalla determinazione del Settore Finanziario n. 15/02 del 21/04/15 di approvazione del bando e allegati.
- 3) **Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta, per offerta segreta, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 sulla base della valutazione effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Segretario Generale, con i criteri indicati nell'allegato al presente bando con la lettera "A".  
**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
- 4) **Offerta economica:** Il corrispettivo annuo richiesto per lo svolgimento del servizio non potrà essere superiore ad € 14.000,00 oltre IVA per un totale del servizio di € 63.000,00 oltre IVA.
- 5) **Durata del Servizio:** dal 01/07/2015 al 31/12/2019 nei termini e con le modalità stabilite dalla convenzione.
- 6) **Requisiti di partecipazione:** Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. N. 267/00 che abbiano la propria sede, filiale o dipendenza nel territorio del Comune di Zogno.
- 7) **Visione degli elaborati:** Il presente bando in forma integrale e lo schema di convenzione sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria e sul seguente sito internet: [www.comune.zogno.bg.it](http://www.comune.zogno.bg.it).
- 8) **Termine e modalità di presentazione delle offerte:**
  - Ciascun concorrente dovrà far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, al Comune di Zogno, Ufficio Protocollo, Piazza Italia n. 8 – 24019 ZOGNO - **entro le ore 12.00 del giorno 18/05/2015** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, l'offerta e la prescritta documentazione **in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **ATTENZIONE NON APRIRE – Contiene offerta per la partecipazione alla gara del giorno 19/05/2015 relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale - Periodo 01/07/2015 – 31/12/2019**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune.
  - Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
  - Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore

che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

- Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno due plichi anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, così denominati:
  - a. plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
  - b. plico n. 2 – “OFFERTA”.
- Il plico n. 1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione alla gara. La domanda in carta libera, dovrà essere obbligatoriamente redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato “B” al presente bando), e sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un suo procuratore, in tal caso dovrà essere allegata anche la relativa procura.
- Il plico n. 2 denominato “OFFERTA” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta in bollo che dovrà essere obbligatoriamente redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante (allegato “C” al presente bando). L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un suo procuratore, in tal caso dovrà essere allegata anche la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio .

**9) Modalità di svolgimento della gara:** La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà in seduta pubblica presso la Sede Comunale il giorno 19.05.2015 a partire dalle ore 9.30 secondo le modalità di seguito indicate.

- a. Il Presidente della Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti i due plichi (“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA”) e dopo averne accertato la presenza, procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità e per l'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.
- b. La Commissione dopo aver esaminato la documentazione amministrativa, procederà con la valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ammessi alla gara con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nell'allegato “A” del presente bando.
- c. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.
- d. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

**10) Cause di esclusione dalla gara** – Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a. le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b. le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi motivo;
- c. le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- d. le offerte non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete.

**11) Dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2014 (al fine di consentire una migliore formulazione dell'offerta):**

Anticipazione di tesoreria: nell'ultimo quinquennio l'ente non ne ha mai usufruito

Pagamenti: € 6.575.141,08

Riscossioni: € 6.425.478,95

Fondo di cassa al 31/12/2014: € 4.135.577,13

Numero reversali emesse: 3.380

Numero mandati emessi: 3.175  
Rispetto patto di stabilità ultimo triennio: si  
Ente deficitario: no  
Non ci sono pignoramenti in essere  
Dipendenti al 31/12/2014: 33

**12) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 –**

- a. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
- b. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Zogno ai sensi della normativa vigente.
- c. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
- d. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
- e. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zogno ed il responsabile del trattamento è il titolare del Settore Finanziario.

**13) Acquisizione dei documenti di gara**

- a. Il presente bando con relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Zogno e sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comune.zogno.bg.it](http://www.comune.zogno.bg.it).
- b. Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune, sito in Piazza Italia n. 8 – Zogno.
- c. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento: Rag. Dolci Tullia – tel. 0345.55011 – e-mail [finanziario@comune.zogno.bg.it](mailto:finanziario@comune.zogno.bg.it).

Zogno, lì 21.04.2015



Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. Tullia Dolci

Allegati al bando:

- Allegato a) criteri di valutazione
- Allegato b) domanda di partecipazione
- Allegato c) offerta economica
- Bozza di convenzione



## Allegato "A" al bando di gara

I criteri di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dall'1.7.2015 al 31.12.2019 sono i seguenti:

N.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1	TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (il Comune non deve alcuna commissione massimo scoperto).	15	Spread in diminuzione/aumento su tasso Euribor a tre mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{Tasso più basso offerto (offerta migliore)} \times 15}{\text{Tasso offerto (in esame)}}$
2	TASSO CREDITORE IN FAVORE DEL COMUNE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA ATTRAVERSO OPERAZIONI "PRONTI CONTRO TERMINE"	5	Spread in diminuzione/aumento su tasso Euribor a tre mesi (base 360) media mese precedente l'inizio dell'operazione (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{Tasso offerto (in esame)} \times 5}{\text{Tasso massimo offerto (offerta migliore)}}$
3	VALUTA AL BENEFICIARIO PAGAMENTI AI FORNITORI CHE SCELGANO COME MODALITA' DI RISCOSSIONE L'ACCREDITO IN C/C BANCARIO A LORO INTESTATO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI DAL TESORIERE	7	- giorno successivo dalla data pagamento.....punti 7 - da 2 a 3 dalla data pagamento .....punti 2
4	VALUTA APPLICATA ALLE RISCOSSIONI	3	- stesso giorno ..... punti 3 - giorno successivo .....punti 2 - oltre .....punti 0
5	CORRISPETTIVO ANNUO RICHIESTO AL NETTO DI IVA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	15	L'importo del corrispettivo richiesto. I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{Corrispettivo più basso (offerta migliore)} \times 15}{\text{Corrispettivo richiesto (offerta in esame)}}$
6	LOCALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO DI TESORERIA	25	I punteggi verranno attribuiti come segue: Distanza tra la sede comunale e lo sportello: - da 0 a 200 metri .....punti 25 - da 201 a 400 metri .....punti 15 - da 401 a 1000 metri .....punti 5 - per distanza superiore a 1000 metri .....punti 0 (zero) La misurazione della distanza deve essere effettuata sulla base del percorso pedonale stradale più breve.
7	ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5	I punteggi verranno attribuiti come segue: - orario pieno pari all'orario di sportello bancario (almeno 5 ore mattino e 1 ora pomeriggio)..... punti 5; - orario ridotto limitato alla fascia anti meridiana punti 0 (zero).
8	GESTIONE DEI COLLEGAMENTI E PROCEDURE INFORMATICHE PER LO SCAMBIO DI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE (MANDATI E REVERSALI) NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI FIRMA DIGITALE OCN FUNZIONI INFORMATIVE PER L'ACCESSO IN TEMPO REALE AGLI ARCHIVI DEL TESORIERE	3	costo annuo di gestione dei collegamenti e proc. informatiche (compreso adeguamento tracciati) gratuito ..... Punti 3 valutazione proporzionale per le altre offerte. Il canone non dovrà essere superiore a € 500,00
9	COSTO UNITARIO R.I.D.	4	Gratuito..... punti 4 valutazione proporzionale per le altre offerte. Il costo non dovrà essere superiore a € 1,00 cad.
10	COSTO UNITARIO M.A.V. (COMPENSIVO SPESE POSTALI)	4	Gratuito..... punti 4 valutazione proporzionale per le altre offerte. Il costo non dovrà essere superiore a € 1,50 cad.
11	RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E ASSIMILATE (TRA LE ATTIVITA' ESENTI AFFITTI, SAD)	4	Gratuito..... punti 4 valutazione proporzionale per le altre offerte. Il costo non dovrà essere superiore a € 2,00 cad. a carico utente
12	PROPOSTE OPERATIVE PER IL MIGLIORAMENTO E L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO (MASSIMO 2 PROPOSTE)	10	Valutazione in base al progetto ritenuto utile per il Comune

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.



AL COMUNE DI ZOGNO  
Piazza Italia, 8  
ZOGNO

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/07/15-31/12/19 (CIG 6227641BEB)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... e residente  
a ..... (Prov. ....) in  
Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di <sup>1</sup> .....  
della società .....  
con sede legale a .....  
in Via/Piazza ..... n. ....,  
Codice Fiscale ..... Partita IVA .....

**CHIEDE**

di partecipare alla gara indetta mediante procedura aperta indicata in oggetto come<sup>2</sup>:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:
  - Impresa consorziata .....
  - Impresa consorziata .....
  - Impresa consorziata .....
- capogruppo  mandante del raggruppamento temporaneo d’impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:
  - Capogruppo .....
  - Mandante .....
  - Mandante .....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell’articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

<sup>1</sup> Legale rappresentante o procuratore speciale (in questo caso occorre allegare la relativa procura).

<sup>2</sup> Barrare la casella che interessa.

- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA**

- a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto, ed il direttore tecnico della società sono (*indicare per ciascun nominativo la qualifica, la data di nascita e la residenza*):

Sig./Sig.ra

.....

Sig./Sig.ra

.....

Sig./Sig.ra

.....

Sig./Sig.ra

.....

Sig./Sig.ra

.....

- c. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 13 agosto 2010, n. 136*"<sup>3</sup>;
- d. di non avere avuto sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;<sup>4</sup>
- e. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- f. di non avere commesso gravi violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, secondo i dati risultanti dall'Osservatorio;
- g. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione aggiudicatrice e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività;

---

<sup>3</sup> Tale dichiarazione deve essere rilasciata anche dal titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; di soci accomandatari o dl direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

<sup>4</sup> Vedi nota precedente



- h. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- i. di non avere reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j. di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali o assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;
- k. che l'impresa è pienamente in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- l. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m. di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata, alla gara o in una qualsiasi relazione che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale
- n. di essere:
- (per le banche italiane o le succursali di banche comunitarie con sede in Italia) iscritta all'Albo della Banca d'Italia delle banche autorizzate a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. 1° marzo 1993, n. 385 al n. ....
- (per le banche di altro Stato membro non residenti in Italia) in possesso dell'autorizzazione n. .... prevista nello Stato di ..... per l'esercizio dell'attività bancaria;
- o. di essere:
- (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile con sede in Italia) iscritta all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso il Ministero delle attività produttive al n. ...., Sezione .....
- (per le cooperative di altro Stato membro non residenti in Italia) iscritta presso ..... al n. ...., previsto nello Stato di .....
- p. che l'impresa è iscritta:
- (per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di .....
- (per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale ..... dello Stato di ..... per la seguente attività
- (NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto) .....
- .....
- Codice attività: ..... (obbligatorio),
- Numero di iscrizione: .....
- Data di iscrizione: .....
- Durata dell'impresa/data termine: .....

- Forma giuridica .....
- q. di avere uno sportello attivo sul territorio comunale di Zogno in Via ....., n. ....;
- r. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi o dichiari di partecipare in associazione o in consorzio;
- s. di avere preso visione e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, le condizioni contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione;
- t. che l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al quale la stazione appaltante dovrà inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla gara in oggetto sono i seguenti:

PEC: ..... fax: .....  
 referente .....

**nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito**

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- 3) che in sede di offerta saranno indicate le parti del servizio svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea;
- 4) che in caso di aggiudicazione le imprese raggruppate si uniformeranno alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche;

**(nel caso di raggruppamento d'impreses ex art. 37 del d.Lgs. n. 163/2006, già costituito):**

- 1) che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- 2) che con atto pubblico/scrittura privata autenticata Rep. n. .... in data ....., che si allega, è stato conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile a .....
- 3) che il servizio tra i componenti del raggruppamento verrà ripartito come segue:
 

Capogruppo .....	
Servizio .....	
Mandante .....	
Servizio .....	
Mandante .....	
Servizio .....	

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto dichiara infine di essere informato che, ai sensi dell'articolo 13 del d.Lgs. n. 196/2003:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e che un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - ai concorrenti di gara;
  - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- i diritti esercitabili sono quelli di cui all'articolo 8 del d.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- 1) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- atto pubblico/scrittura privata autenticata rep. n. .... in data .....  
relativa al conferimento del mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo;
- procura conferita da Notaio ..... Rep. n. ....  
in data .....
- .....

Data .....

.....  
Timbro e firma leggibile

**La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.**





OGGETTO:

**GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 1/7/2015 – 31/12/2019.  
OFFERTA ECONOMICA - (CIG 6227641BEB).**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a ..... il ..... e residente  
a ..... (Prov. ....) in Via .....  
in qualità di <sup>1</sup> ..... della  
Società .....  
avente sede legale a ..... (Prov. ....) CAP .....  
in Via ..... n. ....,  
Tel. .... Fax ..... Codice Fiscale .....

partecipante alla gara in oggetto come:

 impresa singola; consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

Impresa consorziata .....

 capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo .....

Mandante .....

Mandante .....

**PRESENTA**

la seguente offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria:

N.	Criterio	OFFERTA
1	TASSO DEBITORE A CARICO DEL COMUNE SU EVENTUALE UTILIZZO DELLE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (il Comune non deve alcuna commissione massimo scoperto).	(in cifre) ..... (in lettere) .....
2	TASSO CREDITORE IN FAVORE DEL COMUNE SUI DEPOSITI COSTITUITI PRESSO IL TESORIERE FUORI DAL CIRCUITO DI TESORERIA UNICA ATTRAVERSO OPERAZIONI "PRONTI CONTRO TERMINE"	(in cifre) ..... (in lettere) .....
3	VALUTA AL BENEFICIARIO PAGAMENTI AI FORNITORI CHE SCELGANO COME MODALITA' DI RISCOSSIONE L'ACCREDITO IN C/C BANCARIO A LORO INTESTATO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO DIVERSI DAL TESORIERE	(in cifre) ..... (in lettere) .....
4	VALUTA APPLICATA ALLE RISCOSSIONI	Giorni: (in cifre) .....(in lettere) .....

<sup>1</sup> Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

5	CORRISPETTIVO ANNUO RICHIESTO AL NETTO DI IVA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	(in cifre) € ..... (in lettere) .....
6	LOCALIZZAZIONE DELLO SPORTELLO DI TESORERIA	Via ..... n. ....
7	ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	• Orario pieno: dalle ore ..... alle ore ..... dalle ore ..... alle ore ..... • Orario ridotto: dalle ore ..... alle ore .....
8	GESTIONE DEI COLLEGAMENTI E PROCEDURE INFORMATICHE PER LO SCAMBIO DI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE (MANDATI E REVERSALI) NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI FIRMA DIGITALE OCN FUNZIONI INFORMATIVE PER L'ACCESSO IN TEMPO REALE AGLI ARCHIVI DEL TESORIERE	Gratuito..... Canone annuo .....
9	COSTO UNITARIO R.I.D.	Gratuito..... Costo cad. ....
10	COSTO UNITARIO M.A.V. (COMPRESIVO SPESE POSTALI)	Gratuito..... Costo cad. ....
11	RISCOSSIONE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE E ASSIMILATE (TRA LE ATTIVITA' ESENTI AFFITTI, SAD)	Gratuito..... Costo cad. a carico utente .....
12	PROPOSTE OPERATIVE PER IL MIGLIORAMENTO E L'AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO (MASSIMO 2 PROPOSTE)	Proposte allegate.

**N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.**

....., li .....

Firma

.....  
timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

**L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.  
In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere presentata da parte dell'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.**