



# COMUNE DI ZOGNO

Provincia di Bergamo

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2020/2024 (CIG 8088587127)**

### **Premessa**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Zogno.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio.

Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 34 in data 25.09.2019.

### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha una durata di anni 5 a decorrere dal 01.01.2020 al 31.12.2024. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza della convenzione anche se la convenzione non venisse rinnovata e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

### **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO**

Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 70.000,00.

Il servizio è remunerato con un canone annuo fisso previsto dall'articolo 21 della convenzione e posto a base di gara, pari a €. 14.000,00 fissi, oltre a IVA di legge.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000 e in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011; I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- d) aver gestito, senza contestazioni, negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in almeno tre enti locali con popolazione ognuno almeno pari a quella del Comune di Zogno (n. 8.883);
- e) avere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro l'assunzione del servizio con le modalità previste dall'art. 4.1 della convenzione;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

**L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.**

#### **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:

- a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.lgs. n. 50/2016.

## ART. 7 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

## ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica .....	punti	30
Offerta tecnica .....	punti	70.
TOTALE .....	punti	100

**L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 facciate formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria:</b> a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	8
2	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello); b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente; c) organizzazione interna del servizio	8
3	<b>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Amministrazione</b>	10
4	<b>Conservazione sostitutiva compreso travaso dei dati dalla vecchia Tesoreria alla nuova</b>	8
5	<b>POS</b> Commissione percentuale media sull'importo delle transazioni <b>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con</b> <b>Carta di credito</b> ..... % (in cifre) ..... (in lettere) <b>Pagobancomat</b> ..... % (in cifre) ..... (in lettere)	16
6	<b>POS</b> canone annuo di utilizzo (unitario) comprensivo di installazione e disinstallazione <b>Canone annuo di utilizzo per singolo terminale (IVA esclusa)</b> ..... (in cifre ) ..... (in lettere)	6

7	Riscossioni effettuate tramite MAV costo unitario	3
8	Commissione per fidejussioni	3
9	Tasso di interesse attivo lordo applicato	3
10	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	5

**4. L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	Criteri e sub-criteri	Punteggio massimo
1	Compenso annuo fisso forfettario omnicomprensivo per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone a base di gara € 14.000,00)	30

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara **entro le ore 12:00 del giorno 20.11.2019**.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre: **a) una busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;

**b) una busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;

**c) una busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

***L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio sopra indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.***

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario



pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

#### ***Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.***

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dalla presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

a) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;

b) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;

c) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa. Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

#### **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip", che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **corredata da dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione di tutte le clausole contenute** nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A.**

**ATTENZIONE:** *per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.*

In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/82016, occorre allegare alla domanda di partecipazione, in contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. In caso di avvalimento allegare dichiarazione come da **ALLEGATO C.**

- **SCHEMA DI CONVENZIONE** controfirmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del *soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).* In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- **DGUE CONTENUTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

• **GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016).** Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare a favore del Comune di Zogno una "garanzia provvisoria" dell'importo di € 1.400,00=, pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto, da prestarsi in uno dei seguenti modi:

a) **bonifico bancario** in favore del Comune di Zogno servizio Tesoreria;

b) **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel disciplinare di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

**La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M.31/2018, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

**Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.**

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantomila) oneri fiscali esclusi.

### **AVVERTENZA**

**Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.**

**N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante (laddove disponibili). Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente gli operatori economici.**

### • **BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato , con l'**Offerta tecnica**" (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), la quale dovrà illustrare la

proposta di espletamento del servizio, declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata all'art. 8 presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

La relazione, sarà costituita indicativamente da **10** facciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e l'eventuale indice.

**Obbligatorio:**

Carattere di scrittura: Arial;  
Dimensione carattere: corpo 10;  
Interlinea: singola; Margine lati: 2 cm.  
Orientamento verticale.

**Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti digitalmente dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, e corredati da documenti d'identità dei sottoscrittori.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

**N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.**

• **BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

- a) Caricare a sistema, negli appositi campi, il prezzo annuale offerto, per l'espletamento del servizio inferiore a quello posto a base d'asta;
- b) L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo "Scheda di Offerta economica" l'ALLEGATO D "Offerta economica" allegata al presente disciplinare di gara compilata (firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente l'indicazione dei fattori economici indicati all'art. 8.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. **A pena esclusione dalla gara**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella **Busta C**.

**ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DELL'ANOMALIA**

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato. La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo art. 12, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

**ART. 11 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi alle offerte tecniche, criteri dal n. 1 al n. 3, verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

Ottimo.....	1,00
Distinto.....	0,80
Buono.....	0,60
Sufficiente.....	0,40
Scarso.....	0,20
Nulla.....	0,00

Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente complessivamente dai componenti la Commissione.

Il punteggio, criterio al n. 4, verranno assegnati n. 8 punti nel caso di offerta del servizio.

I punteggi alle offerte tecniche, criteri dal n. 5 al n. 8, verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base dei seguenti parametri:

1	POS commissione percentuale media sull'importo delle transazioni	<p><b>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con</b></p> <p><b>Carta di credito</b> .....% (in cifre) ..... (in lettere)</p> <p><b>Pagobancomat</b> .....% (in cifre) ..... (in lettere)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla <u>commissione percentuale media</u> offerta, determinata come segue:</p> <p>(Commissione offerta per pagamento con Carte di Credito in percentuale sull'importo delle transazioni + Commissione circuito Pagobancomat in percentuale sull'importo delle transazioni)/2</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione media, calcolata come descritto sopra, verranno attribuiti 16 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math display="block">(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 16 \text{ (punteggio massimo)}</math></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
2	POS canone annuo di utilizzo (unitario) comprensivo di installazione e disinstallazione	<p><b>Canone annuo di utilizzo per singolo terminale (IVA esclusa)</b>  ..... (in cifre ) ..... (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre il minore canone, verranno attribuiti 6 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math display="block">(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 6 \text{ (punteggio massimo)}</math></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
3	Riscossioni effettuate tramite MAV costo unitario	<p>..... (in cifre ) ..... (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre il minore costo unitario, verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math display="block">(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 3 \text{ (punteggio massimo)}</math></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
4	Commissione per fidejussioni	<p>.....% (in cifre) ..... (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  <math display="block">(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 3 \text{ (punteggio massimo)}</math></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>



I punteggi alle offerte tecniche, criteri dal n. 9 al n. 10, verranno assegnati dalla commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base dei seguenti parametri:

N. D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
1	<b>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di</b>	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:  $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$
2	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:  $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$

I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

1	<b><i>Compenso per lo svolgimento del servizio (ribasso in termini % sul canone posto a base di gara)</i></b>	Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:  $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{Importo offerta considerata}}{\text{Importo ribasso più alto}}$

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

**N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 50 relativamente all'offerta tecnica.**

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio sotto l'aspetto tecnico- qualitativo e in caso di ulteriore parità mediante sorteggio.

• **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97. Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso la sede del Comune di Zogno – Settore finanziario – P.zza Italia n. 8 - Zogno, il giorno **21 novembre 2019 alle ore 10:30**. **Le date delle successive sedute aperte saranno comunicate a mezzo Sintel.**

### • **Prima fase in seduta pubblica**

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, co 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### • **Seconda fase in seduta pubblica:**

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

### • **Terza fase in seduta riservata:**

Successivamente, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate in precedenza, determinando la graduatoria provvisoria.

### • **Quarta fase in seduta pubblica:**

La Commissione giudicatrice procederà:

- all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione delle formule sopra riportate;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

• **Cause di esclusione:**

- a) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- b) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- c) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- d) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- e) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

• **Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- d) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

**La Stazione Appaltante si riserva:**

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- b) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- c) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni. e) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti b e c.

**ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari allo 0,30 per cento del valore della gara e quindi pari ad € 210,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario presso l'attuale tesoreria UBI Banca spa : IBAN: : IT71W03111153790000000005530; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) e il CIG di riferimento.

In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

**ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

## **ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale.

Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.

L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

- firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

## **ART.17 – SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

## **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679**

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Zogno ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zogno ed il responsabile del trattamento è la Rag. Tullia Dolci – Responsabile del Settore Finanziario.

## **ART. 19 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO**

Al fine di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sottoelencati dati relativi all'esercizio 2018

Fondo di cassa al 31.12.2018	€ 3.611.179,25
Totale riscossioni	€ 8.446.656,21
Totale pagamenti	€ 7.263.408,78
Reversali d'incasso emesse	4.196
Mandati di pagamento emessi	2.909



Dipendenti al 31.12.2018	31
Mutui in ammortamento al 31.12.2018	n. 1 mutuo cassa DD.PP. e n. 3 mutui (solo quota capitale) con Finlombarda
Ricorso all'anticipazione nell'ultimo quinquennio	negativo
Procedura applicativa utilizzata per la gestione della contabilità dell'Ente	Cityware della ditta PAL informatica s.r.l.

## ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.zogno.bg.it](http://www.comune.zogno.bg.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Rag. Tullia Dolci – Responsabile del Settore Finanziario (tel. 0345-55002 email: [finanziario@comune.zogno.bg.it](mailto:finanziario@comune.zogno.bg.it)).

## ART. 21 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Brescia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

## ART. 22 - NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### Allegati:

- a) fac-simile domanda di partecipazione;
- b-1) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- b-2) fac-simile dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;
- c) fac-simile dichiarazione di avalimento (impresa ausiliaria);
- d) fac-simile offerta economica
- e) DGUE

Zogno, 4 novembre 2019

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Tullia Dolci

