



COMUNE DI ZOGNO

PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO
sulla TUTELA delle PERSONE
e di altri SOGGETTI
rispetto al TRATTAMENTO dei
DATI PERSONALI
MENTRE
NON
È
OBBLIGATO

REGOLAMENTO
SULLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI
SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI
ai sensi della
Legge 31 dicembre 1996, n. 675

ART. 1

INDIVIDUAZIONE DI TITOLARE E RESPONSABILI DI TRATTAMENTO

Ai fini dell'applicazione della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, il Comune è titolare del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee del Comune stesso.

Gli adempimenti previsti dalla Legge 675/96, sono effettuati dal Sindaco in quanto rappresentante dell'Ente o da persona da questi delegata..

Ai fini dell'attuazione della Legge 675/96, nell'ambito del Comune, con riferimento agli uffici ed ai servizi in esso individuati, i responsabili del trattamento sono i responsabili degli uffici e dei servizi del Comune.

Il titolare, nella persona del Sindaco (o di persona da questi delegata), può comunque designare, con proprio provvedimento un responsabile del trattamento dei dati diverso dai soggetti sopra indicati, ai sensi dell'Art. 8 della Legge 675/96.

In sede di prima applicazione del Regolamento, i responsabili sono tenuti ad effettuare un censimento delle banche di dati esistenti presso il proprio ufficio o servizio ed a comunicarne i risultati all'Ufficio

ART. 2

CIRCOLAZIONE DEI DATI ALL'INTERNO DEL COMUNE

Nell'ambito del proprio ufficio o servizio, il responsabile del trattamento dei dati designa gli incaricati del trattamento.

Ogni richiesta di trattamento dei dati personali, da parte di soggetti diversi dagli incaricati e dai responsabili, debitamente motivata, dev'essere soddisfatta nella misura necessaria al perseguimento dei fini istituzionali.

ART. 3

RICHIESTE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI EFFETTUATE DAI PRIVATI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI

Ogni richiesta rivolta dai privati al Comune e finalizzata ad ottenere il trattamento, la diffusione e la comunicazione dei dati personali anche contenuti in banche di dati dev'essere scritta e motivata.

In essa devono essere specificati gli estremi del richiedente e devono essere indicati i dati ai quali la domanda si riferisce e lo scopo per il quale sono richiesti. La richiesta deve, inoltre, indicare le norme di legge o di regolamento in base alle quali è avanzata.

Il Comune dopo avere valutato che il trattamento, la diffusione e la comunicazione dei dati personali sono compatibili con i propri fini istituzionali e non ledono i diritti tutelati dalla L. 675/96 e, in particolare, il diritto alla riservatezza e il diritto all'identità personale dei soggetti cui i dati si riferiscono, provvede alla trasmissione dei dati stessi nella misura e secondo le modalità strettamente necessarie a soddisfare la richiesta.

Le richieste di comunicazione e diffusione dei dati provenienti da altri enti pubblici sono soddisfatte, oltre che quando siano disciplinate da una norma di legge o di regolamento, quando siano necessarie al perseguimento dei fini istituzionali del richiedente, che quest'ultimo avrà cura di indicare, oltre che dei fini istituzionali del Comune.

ART. 4

RICHIESTE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Le richieste di accesso ai documenti amministrativi, ove sussistano le condizioni individuate dalle norme vigenti in materia, sono soddisfatte nella misura strettamente necessaria a garantire l'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto delle disposizioni della L. 675/96.

In Particolare, non saranno comunicati quei dati personali di soggetti terzi che non abbiano diretta rilevanza per soddisfare la richiesta di accesso.

Le richieste di accesso presentate dai consiglieri comunali si presumono effettuate per l'espletamento del loro mandato.

Nel caso in cui le richieste siano presentate per ragioni diverse si applicherà l'articolo precedente.

ART. 5

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione e previa ripubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

INDICE

ART. 1 Individuazione titolare e responsabili di trattamento.....	Pag. 3
ART. 2 Circolazione dei dati all'interno del Comune	Pag. 3
ART. 3 Richieste di comunicazione e diffusione dati effettuate dai privati e da altri enti pubblici	Pag. 3
ART. 4 Richiesta di accesso ai documenti amministrativi	Pag. 4